



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 8
----------------------	-------------	---------------

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	Código: 590	Plan: 854
Asignatura/módulo: ADMINISTRACIÓN EN FARMACIA	CÓDIGO: 8105368	
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: VI	Periodo académico: 2025-II	

APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREAD

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO
El Tecnólogo en Regencia de Farmacia de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia: • Dirige establecimientos farmacéuticos distribuidores minoristas y mayoristas de productos alopáticos, homeopáticos, veterinarios, preparaciones farmacéuticas con base en recursos naturales, cosméticos, preparados magistrales e insumos para salud. • Dirige el servicio farmacéutico de instituciones prestadoras de servicios de salud de baja complejidad y apoya bajo la dirección del químico farmacéutico el desarrollo de las actividades básicas de la prestación del servicio farmacéutico de alta y mediana complejidad. • Participa en actividades de inspección y vigilancia de medicamentos, dispositivos médicos, establecimientos farmacéuticos, distribuidores mayoristas y minoristas; así como en actividades de atención farmacéutica y de prevención y promoción para el uso racional de medicamentos, como estrategias de relevancia en salud pública. • Crea unidades empresariales que aportan valor socioeconómico a la región y las comunidades de influencia; participa en equipos interdisciplinarios de investigación y mesas de trabajo, aportando conocimientos desde su campo de formación a las dinámicas del sector productivo, del gobierno nacional, de las entidades territoriales y de la sociedad, bajo principios éticos y humanísticos.

PROPOSITO DE FORMACIÓN
El regente de Farmacia está en capacidad para administrar y/o dirigir los servicios farmacéuticos de baja complejidad al coordinar la selección, adquisición, recepción, almacenamiento, distribución y dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, suplementos dietarios e insumos para la salud humana y animal, en establecimientos distribuidores minoristas de las Instituciones que integran el Sistema de Seguridad Social en Salud. Asimismo, pueden ser empleados por farmacias, droguerías, depósitos de drogas, laboratorios farmacéuticos, Operadores Logísticos, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y entidades territoriales en la atención de clientes, entrega de productos farmacéuticos, selección de proveedores, recepción de mercancía de acuerdo a procedimientos técnicos, delegación y normativa de salud vigente, bajo valores éticos con asesoría y educación sobre medicamentos y dispositivos médicos y la adopción de estilos de vida saludables a la comunidad.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

La Tecnología en Regencia de Farmacia forma profesionales integrales con capacidades, valores y actitudes acordes con el sector farmacéutico, sustentadas en la comunicación asertiva, en las buenas relaciones interpersonales, en el trabajo en equipo y la proyección que como empresa se evidencia en su Misión y Visión, que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

COMPETENCIA COGNITIVA: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

COMPETENCIA COMUNICATIVA: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

COMPETENCIA VALORATIVA: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

COMPETENCIA SOCIO-AFECTIVA: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Transversales

Estas refieren a las estructuras cognitivas, las cuales propenden por el fomento de la creatividad, la innovación y la asertividad con el propósito de asimilar y transformar el conocimiento de acuerdo con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en contexto real.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

A partir del análisis de las competencias, se estructuraron los conocimientos, dando como resultado la conformación de las asignaturas que forman parte del plan de estudios. De esta manera se obtuvo el diseño del programa de manera secuenciada y complementaria a partir de las competencias específicas:

- El Regente de Farmacia estará en capacidad para administrar y/o dirigir el servicio farmacéutico en establecimientos distribuidores minoristas de las Instituciones que integran el Sistema de Seguridad Social en Salud.
- Dirigir establecimientos farmacéuticos distribuidores mayoristas de productos alopáticos, homeopáticos y veterinarios.
- Dar apoyo, bajo la dirección del Químico farmacéutico, al desarrollo de las actividades básicas del suministro de medicamentos y demás insumos de la salud, orientados a la producción en las instituciones prestadoras de servicios de salud del segundo nivel, tercer nivel y cuarto nivel

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación a Distancia**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes. Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales presenciales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El aprendiente cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como Whatsapp, las videollamadas por internet, y el chat de soporte. Este último será programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar.
- Los espacios de tutoría presencial, son oportunidades que todos los estudiantes pueden utilizar si se cuenta con la facilidad de asistencia y si se ha programado en el horario del respectivo cread, su finalidad, es resolver algunas dudas acerca de los temas enunciados en esta guía.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <https://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación a Distancia, es recomendable aprovechar el encuentro presencial para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

-PRIMER 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y **la participación en las actividades presenciales** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso. **La prueba integral y la actividad práctica será realizada de manera presencial.**

-SEGUNDO 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y **la participación en las actividades presenciales** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso. **La prueba integral y la actividad práctica será realizada de manera presencial.**

-HABILITACIONES: No aplica al ser una asignatura teórico-práctica.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Bibliográficos:

- David, Fred., David, Forrest., David, Meredith (2023). Conceptos de administración estratégica. Pearson educación. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=32928&pg=1>
- Franco Tovar, B., Piedrola Alexandre, J., & Cruz Arrieta, C. (2021). Oficina de farmacia. McGraw-Hill. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=16518&pg=4>
- Harold, K., Heinz, W., & Mark, C. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. Decimocuarta Edición McGraw-Hill [https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495&pg=epubcfi\(/6/12\[data-uuid-bbe6008997f9439794ef46967e187042\]/4/10\[data-uuid-f40e0cecd3c54a92808e4ba473c3a5ef\]/2/4/1:0\)](https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495&pg=epubcfi(/6/12[data-uuid-bbe6008997f9439794ef46967e187042]/4/10[data-uuid-f40e0cecd3c54a92808e4ba473c3a5ef]/2/4/1:0))
- Hellriegel, D., Jackson, S. E., Slocum, J. W., & Franklin, E. B. (2020). Administración: un enfoque basado en competencias <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=16598&pg=78>
- Jacobs, F. R.; Chase, R. B (2022). Administración de operaciones: producción y cadena de suministros (Vol. 16). México: Mcgraw-hill. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=20757&pg=s9ml/chapter01/contenido_breve.xhtml
- Koontz, H., Weihrich, H., Cannice, M. (2022). Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación. Edición 16. México: McGraw-Hill/Interamericana. [https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495&pg=epubcfi\(/6/22\[data-uuid-022cb9b0850e4bfa8033713d702cf99d\]/4/12\[data-uuid-7b421f655933411b8c7ed8902b2d287c\]/1:0\)](https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495&pg=epubcfi(/6/22[data-uuid-022cb9b0850e4bfa8033713d702cf99d]/4/12[data-uuid-7b421f655933411b8c7ed8902b2d287c]/1:0))
- Thompson, A. A., Gamble, J. E., Peteraf, M. A., Strickland, A. J., & Soto, G. A. S. (2023). Administración estratégica: Teoría y casos. México, DF: Mcgraw-Hill. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=31450&pg=s9ml/chapter01/untitled_page_1.xhtml
- Normatividad vigente del servicio farmacéutico en Colombia

Recursos Digitales y bases de datos:

- Actualidad de administración farmacéutica : www.consultorsalud.com



- Ambwani, S., Misra, A. K., & Kumar, R. (2019). Medication Errors: Is it the Hidden Part of the Submerged Iceberg in Our Health-care System?. International journal of applied & basic medical research, 9(3), 135–142. https://doi.org/10.4103/ijabmr.IJABMR_96_19
- Jaramillo Sisalima, B. P., & Narváez Zurita, C. I. (2023). La formación y desarrollo de competencias en el sector farmacéutico: un enfoque desde las buenas prácticas empresariales. Revista Conrado, 19(S1), 184-193. <https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/3118/2987>
- Machado Jimenez, J. A., Bustillo Castillejo, M. C., & De la Espriella Mendoza, Y. I. (2024). Gestión de la innovación en servicios de alta complejidad en salud, una mirada desde la experiencia del usuario. European Public & Social Innovation Review, 10, 1–15. <https://doi.org/10.31637/epsir-2025-991>
<https://epsir.net/index.php/epsir/article/view/991/1047>
- Spears, J., Erkens, J., Misquitta, C., Cutler, T., & Stebbins, M. (2020). A Pharmacist-Led, Patient-Centered Program Incorporating Motivational Interviewing for Behavior Change to Improve Adherence Rates and Star Ratings in a Medicare Plan. Journal of managed care & specialty pharmacy, 26(1), 35–41. <https://doi.org/10.18553/jmcp.2020.26.1.35> , <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/31880222/>
- Tariq RA, Vashisht R, Sinha A, et al. Medication Dispensing Errors and Prevention. [Updated 2023 May 2]. In: StatPearls [Internet]. Treasure Island (FL): StatPearls Publishing; 2024 Jan-. Available from: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK519065/>
- Urbina, A., Morales-Cortés, M., Mendoza-Romero, D., & Pérez-Acosta, A. M. (2023). The epidemiology of self-medication in Colombia: A systematic literature review and meta-analysis. Revista Colombiana de Ciencias Químico-Farmacéuticas, 52(3). <https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=2&sid=63ae0d4d-cd0c-4915-a1c0-912cce07e131%40redis&bdata=Jmxhbm9ZXMmc210ZT1lZHMtbi2ZS2Y29wZT1zaXRiAN=176204938&db=asn>

DESARROLLO DE UNIDADES

UNIDAD 1: Introducción a la administración en farmacia

- Conceptos de la administración y su importancia
- Habilidades administrativas y competencias directivas.
- Ética y responsabilidad social en las organizaciones.
- Objetivos estratégicos y estrategias de diversificación

UNIDAD 2: La empresa farmacéutica

- Concepto, características y objetivos de los servicios farmacéuticos
- Medicamentos OTC
- Funciones de la gestión del servicio farmacéutico
- Sistema de Gestión de la Calidad del servicio farmacéutico

UNIDAD 3: Procesos administrativos en la organización farmacéutica

- Selección, adquisición de medicamentos y dispositivos médicos.
- Recepción y almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos
- Distribución y dispensación de medicamentos.
- Otros procesos en los servicios farmacéuticos de baja complejidad.

UNIDAD 4: Gerencia de la empresa farmacéutica

- Análisis interno y externo de la organización farmacéutica
- Política de calidad y seguridad del paciente en las organizaciones farmacéuticas
- Enfoques de control administrativo
- Control y cultura organizacional

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

PRIMER 50%

No	ACTIVIDAD	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
Actividad 1.	Taller Teórico 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	20%
Actividad 2.	Taller Teórico 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	20%
Actividad 3	Estudio de caso – actividad presencial Individual	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	30%
Actividad 4	Evaluación primer 50% presencial	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	30%

SEGUNDO 50%

Actividad 5.	Taller Teórico 3	Unidad 3	Individual	Semana 11	20%
Actividad 6.	Taller Teórico 4	Unidad 3	Grupal	Semana 14	20%
Actividad 7.	Actividades prácticas y sustentación final presencial	Unidad 4	Individual	Semana 16	30%
Actividad 8	Evaluación segundo 50% presencial	Unidad 1,2,3,4	Individual	Semana 15	30%

PRIMER 50%

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar y definir conceptos de básicos administración en los servicios farmacéuticos ambulatorios.	Defino conceptos de básicos administración en los servicios farmacéuticos ambulatorios	Realizar lectura de la bibliografía recomendada. Identificar conceptos de la administración general en las organizaciones farmacéuticas en un estudio de caso	Presentación -taller individual en video.

SEGUNDO 50%



UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Describir las características de las empresas farmacéuticas de baja complejidad en el contexto colombiano.	Reconozco las características de las empresas farmacéuticas de baja complejidad en el contexto colombiano.	Identificar conceptos de la administración general en las organizaciones farmacéuticas. Realizar estudio de caso en las organizaciones farmacéuticas.	Presentación -taller grupal "Explorando la realidad farmacéutica local". Prueba integral presencial.

UNIDAD 3			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Revisar procesos administrativos en las organizaciones farmacéuticas de baja complejidad.	Explico cada uno de los procesos administrativos en las organizaciones farmacéuticas de baja complejidad.	Explicar los procesos administrativos de una organización farmacéutica de baja complejidad, basados en la revisión documental realizada en el sitio donde efectúa la práctica comercial	Presentación de un video explicativo de los procesos administrativos

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Emplear los conceptos de gestión en la empresa farmacéutica, aplicarlos y comunicarlos.	Utilizo y aplico los conceptos de gestión en la empresa farmacéutica, los aplico y comunico efectivamente para la toma de decisiones.	Realizar lectura de la bibliografía recomendada. Emplear conceptos de gestión en las organizaciones. Comunicar los conceptos frente al grupo.	Presentación de informe con el análisis de la actividad. Prueba integral. Presentación de informe de práctica y sustentación frente al grupo de estudio.

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	PhD. SONIA CONSUELO BENITEZ CAMARGO Docente de planta- Área Administración de Servicios de Salud
-----------------------	--

Revisor de la Guía:	PhD. SONIA CONSUELO BENÍTEZ CAMARGO Docente de planta- Área Administración de Servicios de Salud
---------------------	--

Director de Escuela:	JOSÉ IRENARCO PEDRAZA SUÁREZ Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas
----------------------	--