



IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	Código:	Plan:
Asignatura/módulo: Contabilidad Financiera	Código: 8110186	
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: III	Periodo académico: I – 2025	

APOYO TUTORIAL

Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), direcciona procesos operativos del área de Salud, con equipos multidisciplinarios, implementando nuevas formas de ejecutar estos procesos. Usa herramientas tecnológicas acordes con las normas de Salud, es crítico, investigativo y reflexivo. Realiza estrategias que apoyan los procesos de facturación en salud con acciones correctivas y de mejora en Instituciones públicas y privadas de carácter administrativo del área de salud, asimismo, contribuye a la solución de problemas relacionados con el Sistema General de Seguridad Social En Salud, aportando sus conocimientos para fortalecer los procesos administrativos.

PROPOSITO DE FORMACION

La contabilidad financiera , busca que el estudiante se forme para desarrollar habilidades y destrezas frente a los movimientos de operación mercantil, mediante un dominio pleno de las técnicas contables que le posibiliten conocer la dinámica de los asientos contables, manejar la caja, el proceso de facturación, la tesorería de una Empresa y generar reportes contables y financieros que le permitan obtener información sobre los aspectos financieros de una Organización con base en la legislación vigente, para apoyar la toma de decisiones.

La contabilidad financiera de acuerdo a los cambios que se han venido realizando en lo contable y financiero en nuestro país permite a los diferentes usuarios obtener los datos de: liquidez, solvencia, solidez, ciclo de caja, rentabilidad económica, rentabilidad financiera y apalancamiento.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

El programa Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

Pretenden dotar al estudiante de **Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud**, con habilidades y actitudes útiles para desenvolverse en el ámbito profesional. Por medio de un conjunto de capacidades que los estudiantes desarrollarán a lo largo del programa y que servirán para familiarizarse con el ámbito profesional estas son:



- Capacidad de análisis y síntesis.
- Utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales y compromiso ético.
- Autonomía en el aprendizaje.
- Adaptación a situaciones nuevas.
- Creatividad y liderazgo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Ética profesional.
- Gestión por procesos con indicadores de calidad

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

Competencia Cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

Competencia Comunicativa: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del el dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

Competencia Socio-Afectiva: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

- Identifica cuál es la finalidad y los objetivos de la Contabilidad
- Explicar la importancia que tiene la Información Financiera en el proceso de toma de decisiones.
- Identificar los distintos usuarios de la Información Financiera y las necesidades de cada uno frente a dicha información
- Presentar la importancia de la implementación de las NIIF.
- Entender la importancia de la gestión de tesorería en el éxito de la Empresa
- Reconocer la conveniencia de la utilización de la tesorería en la toma de decisiones gerenciales
- Reconocer la importancia de la implementación del sistema de control interno dentro de la Empresa, para salvaguardar y proteger sus activos
- Entender cómo debe ser el manejo de los recursos del fondo de caja menor
- Tiene claridad sobre la importancia de preparar la conciliación bancaria y conocer la forma de elaborarla
- Explicar la dinámica de los anticipos en las operaciones de compra y venta.
- Efectuar registros contables de las operaciones de compras y ventas
- Identificar las diferentes clases de ingresos que se generan en el desarrollo del negocio.
- Explicar la importancia de una adecuada administración de las cuentas por cobrar, para la estabilidad financiera de la Empresa
- Explicar el manejo contable que debe darse a las cuentas incobrables.
- Identifica la importancia de la partida de inventarios en la operación de los negocios
- Diferencia los variados sistemas de registro de los inventarios
- Identifica los diferentes métodos de valuación de los inventarios.



METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información. La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al estudiante a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infografía.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales virtuales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp o video llamadas. Este último será programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro sincrónico para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas



EVALUACION

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma**, se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Habilitaciones:** Semana 17

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Lecturas Mínimas: Objetos Virtuales de Aprendizaje OVAS en aula.

- Unidad 1. Fundamentos de la contabilidad
- Unidad 2. Caja y tesorería
- Unidad 3. Operaciones Comerciales y Facturación
- Unidad 4: Aspectos Contables de las Existencias

Bibliográficos:

- Bedoya, H. C., & Díaz, C. R. (2019). *Fundamentos de contabilidad financiera: Aplicación práctica en el contexto colombiano*. Ediciones de la U.
- Calderón, G. A., & Rodríguez, M. F. (2020). Aplicación de las NIIF para pymes en el sector salud en Colombia: Un análisis comparativo. *Revista Contaduría y Administración*, 65(3), 1-20. <https://doi.org/10.22201/fca.24488410e.2020.2415>
- Castro, J. P., & Hernández, R. (2021). Impacto de la implementación de las NIIF en la información financiera de las empresas del sector salud en Colombia. *Revista Finanzas y Política Económica*, 13(2), 211-233. <https://doi.org/10.14718/revfinanzpolitecon.v13.n2.2021.4024>
- Gómez, L. F., & Torres, E. M. (2018). *Contabilidad financiera bajo NIIF para pymes en Colombia: Un enfoque aplicado*. Ecoe Ediciones.
- Jiménez, S. H., & Martínez, R. P. (2019). *Contabilidad financiera: Un enfoque normativo y práctico para el contexto colombiano*. Ediciones de la U.



- Londoño, R. C., & Valencia, A. G. (2020). Implementación de las NIIF en el sector salud en Colombia: Retos y oportunidades. *Revista Innovar*, 30(77), 45-58. <https://doi.org/10.15446/innovar.v30n77.85022>
- Ocampo, A. S., & Romero, P. M. (2021). Efectos de la adopción de las NIIF en la presentación de estados financieros en instituciones de salud en Colombia. *Cuadernos de Contabilidad*, 22(55), 123-145. <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc22-55.eanf>

Recursos digitales y documentos de las Bases de Datos de la UPTC

INFOGRAFÍA:

- Herz Gherzi, J. (2018). Apuntes de contabilidad financiera. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/59340>
- Nelson Espinosa Manríquez (2022). Contabilidad financiera y gerencial: Tomo III-Casos y ejercicios. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/125358>
- Sandoval Carvajal, A., Camacho Zabala, E., & Rodríguez Castro, B. (2020). Herramientas de contabilidad financiera intermedia y de inversión. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/82968>

DESARROLLO DE UNIDADES

Primer 50%

Unidad 1: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

Tema 1: La Contabilidad como Sistema de Información.

Tema 2: Contabilidad Financiera Finalidad y objetivos.

Tema 3: Diversos Tipos de Contabilidad.

Tema 4: Características de la Información Financiera: Usuarios de la información financiera, Objetivos de la información financiera, Cualidades de la información financiera, Importancia de la contabilidad para la toma de decisiones.

Tema 5: Estándares Internacionales De Información Financiera.

Unidad 2: CAJA Y TESORERÍA

Tema 1: Caja General: Dinámica de la cuenta, Control Interno de la Caja, Principios de Control Interno de la Caja, Objetivos del Control Interno.

Tema 2: Caja Menor: Constitución del Fondo de Caja Menor, Reembolso de Caja Menor, Reglamento de Caja Menor, Arqueo de Caja, Caja Bajo Niif.

Tema 3: Flujo de Efectivo.

Tema 4: Gestión de Tesorería de las Empresas: La Gestión de Caja, Gestión de Cuentas Bancarias, Conciliación Bancaria.

Tema 5: Previsiones de Tesorería: Planificación Financiera, Previsión de Tesorería, Posición De



Liquidez, Operaciones Contables de Gestión de Tesorería.

Tema 6: Documentos de Control: La Letra de Cambio, el Pagare, el Cheque, Factura Cambiaria de CompraVenta.

Tema 7: Otras Operaciones con Entidades Financieras: Mercado Monetario, Mercado de Divisas, Mercado de Títulos Valores, Mercado de Derivados.

Segundo 50%

Unidad 3: OPERACIONES COMERCIALES Y DE FACTURACION

Tema 1: Proceso de Facturación.

Tema 2: Los anticipos de compra y venta: Anticipos en compras, anticipos y avances recibidos ingresos recibidos por anticipado, anticipos en las ventas.

Tema 3: Facturas pendientes de formalizar o recibir.

Tema 4: Problemática de los clientes morosos.

Tema 5: Derechos de cobro y obligaciones de pago en genera.

Tema 6: Acreedores y deudores comerciales: cuentas de clientes y proveedores, normas de registro y valoración de créditos y débitos comerciales, gestión de efectos comerciales y su reflejo contable, otras cuentas de deudores y acreedores comerciales, cuentas con las administraciones públicas, cuentas relacionadas con el personal de la empresa.

Unidad 4: ASPECTOS CONTABLES DE LAS EXISTENCIAS

Tema 1: Inventario de Mercancías: Sistemas De Registro De Inventarios.

Tema 2: Criterios de Valoración de Existencias.

Tema 3: Métodos De Contabilización de las Existencias.

Tema 4: Contabilización de las Compras de Existencias, Gastos de Descuentos, Devoluciones.

Tema 5: El Autoconsumo de Existencias y Operaciones Exteriores.

Tema 6: Manejo De Paquetes Contables

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

Primer 50%

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 3	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	40%
3	Evaluación General	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%

Segundo 50%

4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 10	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	Evaluación General	Unidad 1-2- 3-4	Individual	Semana 16	20%
Habilitación		Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 17	100%



PRIMER 50%

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante tendrá la competencia de identificar el concepto de contabilidad y los diferentes tipos que existen de esta, junto a los estados financieros vigentes.	El estudiante identifico el concepto de contabilidad y los diferentes tipos de esta, junto a los estados financieros teniendo en cuenta la importancia de la información financiera para la toma de decisiones según sus usuarios.	<p>Un sistema de información contable se reconoce por el conjunto de procesos en los que se reúnen el talento humano y la tecnología para realizar la recopilación y procesamiento de una información financiera con la finalidad de proporcionar a los usuarios una información relevante y oportuna útil para la toma de decisiones efectivas que beneficien al ente económico.</p> <p>Las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF, (International Financial Reporting Standards - IFRS), son un conjunto de normas contables que establecen los criterios para la preparación y presentación de los estados financieros. Su objetivo principal es lograr una mayor transparencia, comparabilidad y confiabilidad en la información financiera a nivel global.</p>	Diagrama de Flujo, Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.
UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 8
----------------------	-------------	---------------

El estudiante tendrá la competencia de reconocer la importancia que tiene la gestión de tesorería utilizando un buen control en los recursos dentro de la empresa.	Reconozco la importancia de la gestión de tesorería mediante la implementación del control interno para salvaguarda los recursos de la organización	En cuanto a la contabilidad financiera es importante contar con una eficiente gestión de tesorería que permita hacer un buen uso de los recursos dentro de la empresa, esto reúne procesos como la gestión y el control interno de la caja, lo cual incluye el manejo de las cuentas que integran el efectivo y equivalentes en efectivo (Caja general, cajas menores y Bancos).	Diagrama de Flujo, Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.
--	---	--	--

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante tendrá la competencia de identificar y clasificar las operaciones comerciales	Identifico y Clasifico las operaciones comerciales en el desarrollo del objeto social del ente económico, para generar procesos de control y toma de decisiones.	Dentro de las operaciones Comerciales y de Facturación, al realizar una negociación se acostumbra pactar el valor y pago de un anticipo, este con la finalidad de garantizar el cumplimiento de esta negociación, de igual manera se da el adelanto o desembolso antes de reconocer el gasto y realizar la debida facturación.	Diagrama de Flujo, Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.

UNIDAD 4

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
-------------	--------------------------	-----------	-----------



El estudiante tendrá la competencia de identificar y clasificar la entrada y salida de las mercancías teniendo en cuenta las políticas de la empresa y Sistema de inventarios que esta maneja.	Identifico y clasifico los instrumentos mediante el registro de entradas y salidas de almacén de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización, para valoración de inventarios.	Es importante para las entidades identificar el valor del costo de ventas, para ello es fundamental controlar de forma eficiente los inventarios, ya que presentan de forma detallada las existencias y su costo, para ello debe realizarse la correcta contabilización de entradas y salidas y realizar formatos control de cada elemento o referencia.	Diagrama de Flujo, Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas, Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.
--	---	--	---

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	LUCILA PARRA SUAREZ Contador Público- Especialista en Finanzas
Actualizó la Guía:	YURI YAMILE ESPITIA S. Contadora Pública – Especialista en Normas Internacionales de Información Financiera.
Director de Escuela:	Libia Esperanza Sierra Forero Directora Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas