

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela Ciencias Administrativas y Económicas ECAE		
Programa: Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud	Código:	Plan: 15051
Asignatura/módulo: GESTIÓN MUNICIPAL DE LA SALUD	Código:	8105689
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: VI	Periodo académico:	II-2025
APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO
<p>El Tecnólogo en Gestión Administrativa de Servicios de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Gestiona procesos y acciones del área de la Salud a través de la aplicación de la ciencia, tecnología e innovación con el propósito de aportar al desarrollo de la salud y bienestar de las personas. A la vez, ejecuta labores administrativas en Salud en Instituciones públicas, privadas y en empresas productivas multisectoriales, desde un enfoque de enfoque financiero y de producción social, interviene en proyectos de desarrollo social y en actividades de mitigación del riesgo en salud para prestar servicios integrales. Orienta actividades que faciliten la implementación y operación de sistemas integrados en salud, a través de proyectos productivos y de salud pública, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas. Resuelve de manera efectiva a partir de procesos investigativos y del trabajo con equipos multidisciplinarios, problemas del área administrativa de salud.</p>

PROPOSITO DE FORMACIÓN
<p>La asignatura Gestión Municipal de la Salud brinda al estudiante de Tecnología en Gestión Administrativa de Salud las herramientas necesarias para poder comprometerse y obtener excelentes resultados en su campo de desempeño profesional, al saber utilizar sabiamente los recursos presupuestales, los equipos, la infraestructura física, los elementos que se utilizan en el diario vivir y será capaz de prestar un servicio oportuno y diligente a la comunidad tomando como base los temas de estudio de esta asignatura. El buen desempeño del profesional será el producto de una buena planeación, de una excelente gestión gerencial y administrativa, de una educación consistente del personal, de una permanente evaluación y una rigurosa retroalimentación, de una continua labor investigativa, de una motivación general, de una voluntad incondicional de hacer todas las cosas bien para un fin único que es la satisfacción del usuario en salud.</p>

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
<p align="center">Competencias Generales</p> <p>Al finalizar el programa de Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud, el estudiante estará en capacidad de aplicar el contenido descrito en el Propósito de Formación teniendo en cuenta las siguientes competencias:</p> <p>Competencias Generales: El Tecnólogo en Gestión administrativa de Servicios de Salud, debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender, a aprender ser y aprender a hacer.</p>

Competencias Transversales

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales y compromiso ético.
- Autonomía en el aprendizaje.
- Adaptación a situaciones nuevas.
- Creatividad y liderazgo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Ética profesional.
- Gestión por procesos con indicadores de calidad.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- **COMPETENCIAS DEL SER:** Capacidad del estudiante en el campo del desarrollo como persona, actor social y como profesional, incluye el sentido humano de la acción del profesional en salud.
- **COMPETENCIAS DEL SABER:** Capacidad del estudiante en el campo del conocimiento, dominio académico que fundamenta su desempeño profesional, lo cual incluye evaluación de seminarios, exposiciones, talleres y proyectos de investigación.
- **COMPETENCIAS DEL SABER HACER:** Capacidad del estudiante desde el punto de vista profesional cuyas acciones se orientan al desarrollo de sus funciones en el área.
- **COMPETENCIAS COMUNICATIVAS:** Capacidad del estudiante para percibir, entender y comunicar los conceptos referentes a su profesión en el entorno de su comunidad

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

- Sintetizar de la evolución histórica de la norma que rige para la nación, además, socializa la trayectoria de la administración municipal Identificar y analizar aspectos importantes de la administración municipal de la salud
- Identificar los elementos actuales en la organización del sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), incluyendo los diferentes regímenes de salud, y niveles de atención
- Proponer estrategias de salud (operativas y administrativas) según la planificación, estructura administrativa y aspectos específicos dentro del marco jurídico y el plan de desarrollo municipal vigente.
- Diferenciar los factores que hacen parte de la planeación administrativa en salud.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **educación virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información. La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento

de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.

- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.

- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.

- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.

- El aprendiente cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp, video llamadas por internet, y el chat de soporte. Este último será programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar

- Los espacios de tutoría sincrónica, son oportunidades que todos los estudiantes pueden utilizar si se cuenta con la facilidad de asistencia y si se ha programado en el horario del respectivo cread, su finalidad, es resolver algunas dudas acerca de los temas enunciados en esta guía.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. *Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>*

- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.

- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.

- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro sincrónico para superar y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de las evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y *la participación en la plataforma* se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Por ser una asignatura teórica practica no se puede habilitar.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Bibliográficos:

- ✓ Hernández Becerra, Augusto, "Las instituciones municipales en Colombia: el municipio, célula de descentralización y democracia", Revista Credencial Historia, Bogotá, núm. 147, marzo de 2002.
- ✓ Jaramillo Pérez, Iván, "Goles a la política social", periódico Universidad Nacional, Bogotá, agosto de 2001.
- ✓ Latorre Estrada, Emilio, Medio ambiente y municipio en Colombia, Bogotá, FESCOL, 2002.
- ✓ Mayorga, Fernando, "El cabildo: institución vertebradora de la vida municipal", Revista Credencial Historia, núm. 147, marzo de 2002.
- ✓ Pachón Lucas, Carlos, Administración municipal. Legislación básica comentada, Bogotá, Ediciones Doctrina y Ley, 2001.
- ✓ Restrepo Piedrahita, Carlos, Constituciones de la Primera República Liberal, 1853-1856, Bogotá, Universidad Externado de Colombia, 1979, t. I.
- ✓ Vásquez Velásquez, Orlando, Código de régimen municipal, 5a., ed., Bogotá, Biblioteca Jurídica DIKE, 1992

Recursos digitales y Documentos de las Bases de datos UPTC:

- ✓ **Gestión urbana municipal a escala metropolitana: modelos en competencia:** https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-34022012000100004&script=sci_arttext
- ✓ **Clima Organizacional en una Dirección de Administración de Salud Municipal:** https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-24492014000300005&script=sci_arttext
- ✓ **La integración de la ciencia, los sistemas locales de innovación y la gestión local de calidad de vida:** http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727-897X2013000300003
- ✓ **Enfoque actual de la salud ambiental:** http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1561-30032011000100010
- ✓ **Innovar en la gestión de servicios de salud pública: la experiencia de la Agencia de Salud Pública de Barcelona:** https://www.scielosp.org/scielo.php?pid=S0213-91112008000300013&script=sci_arttext&tlng=es
- ✓ **Salud y municipios. Desafíos y contribuciones en los albores del siglo XXI:** http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34661999000200001
- ✓ **Desarrollo de experiencias en la escala municipal:** <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/68543>
- ✓ **Incorporando desarrollo sustentable y gobernanza a la gestión y planificación de áreas verdes urbanas:** http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727-897X2012000200007&script=sci_arttext
- ✓ **Descentralización del sector salud en Colombia: análisis de 91 municipios** <http://www.scielo.org.co/img/revistas/rfnsp/v24n1/v24n1a06>
- ✓ **Gestión intergubernamental y capacidad estratégica en el desarrollo local y regional fronterizo:** http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1870-39252002000300004&script=sci_arttext

- ✓ Banco de España. (s.f.). Recuperado el 01 de 10 de 2016, de http://www.bde.es/clientebanca/es/areas/Productos_Bancar/Otros_emprestis/Titulos_de_renta/Que_es_un_empres/
- ✓ Banco de la Republica. (2014). *Contexto historico y evolucion SGP en Colombia*. Bolivar, Cartagena.
- ✓ Blanco, Restrepo, J. H., & Maya, Mejia, J. M. (2013). *Fundamentos de Salud Pública*. Medellín: Fondo Editorial.
- ✓ DNPPública febrero de 2016). *Departamento Nacional de Planeación*. Obtenido de <https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-social/subdireccion-de-salud/Paginas/aseguramiento.aspx>
- ✓ Gamba Ladino, J. C. (2012). Colombia: el régimen municipal. *Instituto de investigaciones Jurídicas*.
- ✓ Guerrero, R., Prada, S., Chermichovsky, D., & Urriago, J. (2013). *La doble descentralización del Sector Salud: Evaluación y Alternativas de la Política Pública*. Cali: Centro de Estudios en Protección Social y Economía de la Salud – PROESA.
- ✓ Malagón, Londoño, G., & Moncayo, Medina, A. (2011). *Salud Publica; Perspectivas*. Bogotá: Panamericana.
- ✓ Ministerio de Salud. (02 de 08 de 2016). *YouTube*. Recuperado el 04 de 04 de 2017, de <https://www.youtube.com/watch?v=G8bNa1iZ234>
- ✓ Ministerio de salud y Protección Social. (19 de 01 de 2011). *Min salud*. Recuperado el 07 de 04 de 2017, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/LEY%201438%20DE%202011.pdf
- ✓ Min Salud. (2014). *Ministerio de Salud*. Recuperado el 04 de 04 de 2017, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VP/DOA/RL/cartillas-de-aseguramiento-al-sistema-general-de-seguridad-social-en-salud.pdf>
- ✓ Moreno, Díaz, C. E. (5 de febrero de 2016). *Asi vamos en Salud*. Obtenido de <http://www.asivamosensalud.org/temas-de-analisis/servicios-de-salud/temaanalisis.ver/46>
- ✓ Naciones Unidas. (2003). *Reporte Urbanístico de las Naciones Unidas*. New York.

Desarrollo de Unidades

Primer 50%

Unidad 1

UNIDAD 1. INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

- 1.** Explicación de la metodología de la asignatura
 - 1.1 Metodología de la practica
 - 1.2 Requisitos y lugares para realización de la practica
 - 1.3 Posibles áreas de rotación
 - 1.4 Formatos correspondientes a la práctica municipal
- 2.** Evolución histórica de la administración municipal
 - 2.1 La época de la colonia
 - 2.2 La independencia
 - 2.3 La republica
- 3.** La constitución política de 1886
- 4.** El régimen actual: la constitución política de 1991
 - 4.1 Fundamentos Constitucionales
 - 4.1.1 Generalidades
 - 4.1.2 Componentes del actual régimen municipal

Unidad: 2

UNIDAD 2. EL SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA Y LA GESTION DE LA SALUD EN LOS MUNICIPIOS

1. La Descentralización de la Salud en Colombia
2. Conceptos básicos y clasificación de los municipios
 2. La organización del sistema de salud
 - 2.2 El financiamiento
 - 2.4 El plan obligatorio de salud (POS)- plan de beneficios (PB)
 - 2.4 Unidad de pago por capitación (UPC)
 - 2.5 La administración del sistema
 - 2.6 Las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS)
 - 2.7 Sistema de Selección de Beneficiarios Para Programas Sociales (SISBEN)
- 3. Los Regímenes del Sistema General de Seguridad Social**
 - 3.1 El Régimen Contributivo
 - 3.2 El régimen subsidiado
 - 3.3 Proceso de Afiliación al Régimen Subsidiado
 - 3.4 Características del régimen subsidiado

Segundo 50%

Unidad 3:

UNIDAD 3. GENERALIDADES DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

- 1. Generalidades de la Gestión Pública (Municipal)**
 - 1.1 Principios de la Administración Municipal
 - 1.2 Distribución de Competencias entre niveles de Gobierno
 - 1.3 Competencias de los Municipios
- 2. La planificación Municipal**
 - 2.1 Características de la planificación
 - 2.2 Instrumentos de la planificación Municipal
 - 2.2.2 La planificación Operativa
 - 2.2.3 Planificación Financiera
- 3. La estructura administrativa del Municipio**
 - 3.1 Los procesos de la administración Municipal
 - 3.2 El control interno
- 4. Recursos de la Administración Municipal**
 - 4.1 El talento humano
 - 4.2 Los recursos Físicos y Tecnológicos
 - 4.3 Los recursos Financieros
 - 4.3.3 Los gastos financieros
- 5. Aspectos generales de la Administración Municipal: Salud**
 - 5.1 Características de la Gestión Municipal de la Salud

Unidad 4:

UNIDAD 4. PLANEACIÓN EN EL SECTOR DE SALUD

- 4.1 La planeación en salud en Colombia
- 4.2 Generalidades de la planeación aplicada al sector salud
- 4.3 La planeación Institucional
- 4.4 Características específicas de la planeación en salud.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

PRIMER 50%

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad	Unidad 1	Grupal	Semana 4	15%
2	Actividad	Unidad 2	Individual	Semana 7	15%
3	Complemento Práctica Municipal	Primer informe	Individual	Semana 1 a 7	60%
4	Evaluación virtual	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 7	10%

SEGUNDO 50%

1	Actividad	Unidad 3	Grupal	Semana 11	15%
2	Actividad	Unidad 4	Individual	Semana 13	15%
3	Culminación practica municipal	Segundo informe	Individual	Semana 1-15	60%
4	Evaluación virtual	Unidad 3 y 4	Individual	Semana 16	10%

NO ES HABILITABLE

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante estará en capacidad de sintetizar la evolución histórica de la norma que rige para la nación, además, socializa la trayectoria de la administración municipal tomando como referente el municipio de su entorno para la comprensión de la organización local.	Sintetiza la evolución histórica de la norma que rige para la nación, además, socializa la trayectoria de la Administración municipal tomando como referente el municipio de su entorno para la comprensión de la organización local.	Desarrollar un informe teniendo en cuenta los materiales bibliográficos indicados y consulta WEB, sobre generalidades de la 1. unidad y sobre los aspectos <u>actuales de un municipio ubicado dentro de su entorno real</u> , identificando las bases normativas de la administración municipal en Salud y el contexto que le rodea.	El estudiante elabora un informe con la línea de tiempo normativo. Además, la contextualización de un <i>municipio ubicado en su entorno real</i> , que le permitan revisar las bases normativas de la adm. Municipal de salud. dentro de las bases normativas de salud ACTIVIDAD GRUPAL

UNIDAD 2:

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
identificar los elementos actuales en la organización del sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), incluyendo los diferentes regímenes de salud, y niveles de atención para brindar a la población la atención integral de	Identifico los elementos actualizados del sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), incluyendo los diferentes regímenes de salud, y niveles de atención para brindar a la población la	Realice un informe relacionado con una situación casuística de un municipio con problemáticas, argumentando los cuestionamientos que corresponden al tema y	Elaborar un informe basado en una situación casuística, que permita evidenciar la problemática del municipio y demostrar con argumentos normativos para esta situación en gestión de salud municipal.

salud en Colombia.	atención de salud en Colombia	según las actualizaciones normativas de salud relacionadas a la gestión municipal del sector.	ACTIVIDAD INDIVIDUAL
--------------------	-------------------------------	---	----------------------

UNIDAD 3			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en capacidad de proyectar estrategias de salud (operativas y administrativas) según la planificación, estructura administrativa y aspectos específicos dentro del marco jurídico y el plan de desarrollo municipal vigente	Proyecto estrategias de salud (operativas y administrativas) según la planificación, estructura administrativa y aspectos específicos dentro del Marco jurídico y el plan de desarrollo municipal vigente.	Para la actividad 3. 1.Realizar un video entre 5 a 6 minutos, basado en un caso de un municipio problema, relacionado con la gestión municipal en salud. 2.Durante el desarrollo debe dar respuestas a unos interrogantes que complementan la información con bases	Elaborar un video en el cual de respuestas a un caso ficticio de un municipio relacionado con las dificultades que se evidencian, por lo tanto, se debe analizar y dar solución a las fallas encontradas Actividad grupal

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de diferenciar los factores que hacen parte de la planeación administrativa en salud, basada en datos epidemiológicos, los determinantes sociales de salud y estilos de vida saludables que contribuyan al análisis de la situación de salud municipal	Diferencia los factores que hacen parte de la planeación administrativa en salud, basada en datos epidemiológicos, los determinantes sociales de salud y estilos de vida saludables que contribuyan al análisis de la situación de salud municipal.	Elaborar un proyecto interdisciplinario basado en la temática que permita analizar el contexto de una Clínica y presentar las soluciones hacia el mejoramiento de la atención para los pacientes crónicos, que fortalezca la gestión de la entidad de salud.	Cada estudiante revisa el caso relacionado con la problemática que mantiene una clínica frente a la atención de pacientes crónicos y se requiere elaborar un proyecto que permita mejorar los procesos de atención y sostenibilidad. Actividad Individual

PRACTICA DE LA ASIGNATURA			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA

práctica complementaria en forma individual e integral que aplique los conocimientos administrativos de salud dentro del ámbito laboral real	este contenido curricular aplicando los conocimientos administrativos de salud dentro del ámbito laboral real.	Teniendo en cuenta las indicaciones generales para el desarrollo de la práctica de Gestión Municipal. El estudiante elabora un primer informe básico de las actividades desarrolladas en su inicio de la práctica.	Elaborar el PRIMER INFORME DE PRACTICA , siguiendo las pautas dadas en la actividad práctica. Actividad individual.
práctica complementaria en forma individual e integral que aplique los conocimientos administrativos de salud dentro del ámbito laboral real	este contenido curricular aplicando los conocimientos administrativos de salud dentro del ámbito laboral real	Teniendo en cuenta las indicaciones generales para el desarrollo de la práctica de Gestión Municipal. El estudiante elabora un segundo informe final de todas las actividades desarrolladas desde el inicio de la práctica.	Elaborar el SEGUNDO INFORME FINAL DE PRACTICA , siguiendo las pautas dadas en la actividad práctica. Actividad individual

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:

LAURA ISABEL VÁSQUEZ

Docente Administración de servicios de salud FESAD- UPTC

Revisor de la Guía:

ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA

Docente Administración de servicios de salud FESAD- UPTC

Director de Escuela:

JOSE IRENARCO PEDRAZA SUAREZ

Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas

