



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 8
----------------------	-------------	---------------

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: <b>Técnica Profesional en Proceso administrativos en Salud</b>	Código:	Plan: 15061
Asignatura/módulo: <b>ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN SALUD</b>	<b>8110149</b>	
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: <b>IV</b>	Periodo académico: <b>2025-II</b>	

APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO
<p>El Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Direcciona procesos operativos del área de Salud, con equipos multidisciplinarios, implementando nuevas formas de ejecutar estos procesos. Usa herramientas tecnológicas acordes con las normas de Salud, es crítico, investigativo y reflexivo. Realiza estrategias que apoyan los procesos de facturación en salud con acciones correctivas y de mejora en Instituciones públicas y privadas de carácter administrativo del área de salud, asimismo, contribuye a la solución de problemas relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, aportando sus conocimientos para fortalecer los procesos administrativos.</p>

PROPOSITO DE FORMACIÓN
<p>El sistema de información en salud es un método organizado que permite recolectar, almacenar, procesar y transmitir la información para contribuir en la toma de decisiones en todos los niveles de atención con el fin de propender por la calidad de los servicios. El propósito de la asignatura es impulsar la descentralización política y administrativa, para así llevar un control estricto en el desarrollo de los procesos en salud y poder prestar servicios con calidad y eficiencia.</p>

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
<p align="center"><b>Competencias Generales</b></p> <p><b>El Técnico Profesional en procesos Administrativos de Salud</b> propiciara, además de las competencias laborales, aquellas necesarias para la formación del profesional integral en cuanto al saber-ser. Los profesionales de este programa, deben obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotara los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.</p>
<p align="center"><b>Competencias Transversales</b></p> <p><b>El Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud</b>, En cuanto al saber-saber, en la formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas con el propósito de que sean creativos, innovadores y asertivos y no solo repetidor de lo que se lesha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde con las</p>

necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en el contexto real.

### COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- **Competencia Cognitiva:** El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.
- **Competencia Comunicativa:** se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.
- **Competencia Valorativa:** se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del el dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.
- **Competencia Socio-Afectiva:** Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad

#### Competencias Específicas del curso

Procesar la información del sistema de salud según normativa institucional y nacional vigente.

Elaborar y actualizar permanentemente la información institucional, de acuerdo con los requerimientos del sistema de salud vigentes.

### METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el **Aprendizaje Autónomo** como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al estudiante a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infografía
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la

oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.

- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos del correo electrónico, mensajes por plataforma, el teléfono celular, las video llamadas por conectividad satelital, y el chat de soporte. Este último, programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar.
- Los espacios de tutoría sincrónicos estarán disponibles a los estudiantes dependiendo de la posibilidad de asistencia y la programación del respectivo cread con la finalidad de resolver dudas de los temas enunciados en esta guía.

#### **Recomendaciones para el estudiante:**

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. *Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>*
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro sincrónico para resolver dudas y reforzar los conceptos planteados en la plataforma. Se debe tener en cuenta que es compromiso enviar las entregas de cada una de las actividades y desarrollar cada una de las evaluaciones establecidas en el calendario.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%).

**PRIMER 50%:** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico.

**SEGUNDO 50%:** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico.

**HABILITACIONES:** Semana 17

### **FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS**

#### **Bibliográficos:**

Luna, D., Otero, C., Plazzotta, F., & Campos, F. (2018). Sistemas de información para la salud. Buenos Aires: Sociedad Italiana de Beneficencia en Buenos Aires.

Lede, D. R., & González, Z. A. (2018). Sistemas de información para la gestión sanitaria. Hospital Italiano de Buenos Aires, Argentina.

Peter L. Reichertz (2006). Hospital information systems—Past, present, future. , 75(3-4), 282–

299. doi:10.1016/j.ijmedinf.2005.10.001

Bright, T. J., Wong, A., Dhurjati, R., Bristow, E., Bastian, L., Coeytaux, R. R., & Lobach, D. (2012). Effect of clinical decision-support systems: a systematic review. *Annals of internal medicine*, 157(1), 29-43.

#### Bases de datos:

##### -Digitalia:

Hernández i Encuentra, Eulàlia. (2009) *Salud y Red*. Universitat Oberta de Catalunya.

Castellanos Nieves, Dagoberto; Quesada Martínez, Manuel; Fernández Breis, Jesualdo Tomás. (2018) *Aplicaciones de las nuevas tecnologías a la formación en el ámbito de la salud*.

Saigí Rubió, Francesc (2013) *Salud móvil y software libre*.

##### -Scielo:

García-Peña, Á. A., Ospina, D., Rico, J., Fernández-Ávila, D. G., Muñoz-Velandia, Ó., & Suárez-Obando, F. (2022). Prevalencia de hipertensión arterial en Colombia según información del Sistema Integral de Información de la Protección Social (SISPRO). *Revista Colombiana de Cardiología*, 29(1), 29-35. <http://www.scielo.org.co/pdf/rcca/v29n1/0120-5633-rcca-29-1-29.pdf>

Castillo-Moreno, L. A., Ramirez-Suarez, O. L., & Corredor-Figueroa, A. P. (2024). Propuesta de un sistema de gestión de información para mejorar la eficiencia del proceso de prevención y detección temprana del cáncer de mama en Colombia. *Revista de la Universidad Industrial de Santander. Salud*, 56. <http://www.scielo.org.co/pdf/suis/v56/2145-8464-suis-56-e24007.pdf>

Rosselli, D., & Pantoja-Ruiz, C. (2022). SISPRO: La base de datos administrativa del sistema de salud colombiano. *Acta Neurológica Colombiana*, 38(4), 187-190. [http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0120-87482022000600187&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0120-87482022000600187&script=sci_arttext)

Eslava-Rincón, J. I., Camelo-Tovar, F. A., Mina-Rosero, L., Vásquez-Candia, M. E., & Mejía-Rocha, M. M. (2018). Análisis de la capacidad de respuesta de los sistemas de información en salud para la supervisión de riesgos que afectan el derecho a la salud en Colombia\*. *Revista Gerencia y Políticas de Salud*, 17(35). <http://www.scielo.org.co/pdf/rgps/v17n35/1657-7027-rgps-17-35-158.pdf>

Escobar-Díaz, Fabio A., Castillo-Santana, Paula T., Rodríguez-Salazar, Nohora, Quintero-Cabezas, Cindy J., & Castañeda-Orjuela, Carlos A.. (2017). Experiencias departamentales en la construcción, divulgación y uso del análisis de situación de salud, Colombia 2016. *Revista de Salud Pública*, 19(3), 368-373. <https://www.scielosp.org/pdf/rsap/2017.v19n3/368-373/es>

## DESARROLLO DE UNIDADES

### PRIMER 50%

#### UNIDAD 1.

### CONCEPTOS GENERALES SOBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN EN

## **SALUD**

- 1.1. Los distintos conceptos.
- 1.2. Componentes de un sistema.
- 1.3. Dato, información.
- 1.4. Importancia de los datos estadísticos en un programa de atención en salud.

### **UNIDAD 2. OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN**

- 2.1. El trabajador primario.
  - 2.1.1. El supervisor.
  - 2.1.2. El administrador del programa.
- 2.2. El planificador del programa.
  - 2.2.1. La comunidad.
  - 2.2.2. Los registros básicos.
- 2.3. Tipos de registros básicos y su función.
- 2.4. Requerimientos básicos para la operación de un sistema de información.
  - 2.4.1. Definición de la información requerida.
  - 2.4.2. Capacitación del usuario.
  - 2.4.3. Sistema principal.
  - 2.4.4. Definición del ámbito y complejidad del sistema de información.

### **SEGUNDO 50%**

### **UNIDAD 3. CONTROL Y EVALUACIÓN DE UN SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

- 3.1. Motivación.
  - 3.1.1. Crítica.
  - 3.1.2. Control de los datos.
  - 3.1.3. Personal técnico y auxiliar de registro.
- 3.2. Manuales de instrucciones.
  - 3.2.1. Calidad y oportunidad.
  - 3.2.2. El sistema de información y estadística de la salud.
  - 3.2.3. Niveles.
- 3.3. Local.
  - 3.3.1. Objetivos, funciones y órganos de apoyo.
- 3.4. Regional.
  - 3.4.1. Objetivos, funciones y órganos de apoyo.
- 3.5. Central.
  - 3.5.1. Objetivos, funciones y órganos de apoyo.

### **UNIDAD 4. LOS RIPS Y LA HISTORIA CLÍNICA**

- 4.1. Resolución RIPS
- 4.2. Formatos de registro diario



- 4.3. Procesos en salud: diagramas de flujo  
 4.4. Validación de RIPS  
 4.5. La Historia Clínica

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES**

**PRIMER 50%**

No	ACTIVIDAD	Unidad	Forma de Entrega	Plazo	% de
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal-Individual	Semana 7	40
3	<b>Prueba integral primer 50%</b>	Unidad 1 - 2	Individual	Semana 8	20

**SEGUNDO 50%**

4	Actividad 3	Unidad 3	Grupal	Semana 11	40
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal-Individual	Semana 14	40
6	<b>Prueba integral segundo 50%</b>	Unidad 1,2,3 4	Individual	Semana 16	20 %
<b>HABILITACIÓN SINCRÓNICA</b>		Unidad 1,2,3 4	Individual	Semana 17	100%

**PRIMER 50%**

**UNIDAD 1**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Definir los elementos que conforman los sistemas de la información y la aplicabilidad de cada uno de sus componentes en la organización de la información en Colombia.	Defino los elementos que conforman los sistemas de la información y la aplicabilidad de cada uno de sus componentes en el sistema de Salud Colombiano.	Revisar y aplicar conceptos fundamentales y actualizados que le serán de utilidad en el manejo de la información en salud para su próxima práctica como Técnico Profesional en procesos administrativos en Salud.	Desarrollo de Taller Individual Video

**UNIDAD 2**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
-------------	--------------------------	-----------	-----------



<p>Conocer la información en salud relacionada con procesos de atención en salud como diagnósticos y procedimientos según requerimientos institucionales y normativa Vigente.</p>	<p>Conozco la información en salud relacionada con procesos de atención en salud como diagnósticos y procedimientos según requerimientos institucionales y normativa Vigente.</p>	<p>Identificar la información en salud, utilizando el CIE y CUPS, reconociendo roles clave en la recolección y validación de datos, organizando registros básicos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taller Grupal.</li> <li>2. Prueba sincrónica-Individual</li> <li>3. Prueba Integral</li> </ol>
<b>SEGUNDO 50%</b>			
<b>UNIDAD 3</b>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<p>Analizar y conocer permanentemente la información institucional, de acuerdo con los requerimientos del sistema de salud vigente.</p>	<p>Analizo y conozco permanentemente la información institucional, de acuerdo con los requerimientos del sistema de salud vigente.</p>	<p>Examinar el impacto de la Resolución 2275 de 2023 en los RIPS, el SISPRO, la factura electrónica en salud, y la planificación de recursos mediante la categorización de datos según la normatividad vigente.</p>	<p>Desarrollo de taller grupal</p>
<b>UNIDAD 4</b>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<p>Realizar las actividades relacionadas con el sistema de información y vigilancia epidemiológica de los eventos de interés en salud pública, según normativa vigente.</p>	<p>Interactúo con la Clasificación Única de Procedimientos en Salud (CUPS) vigente que incluye procedimientos y servicios salud y con manuales tarifarios.</p>	<p>Interactuar con aspectos clave de los RIPS, las Historias Clínicas y los Manuales Tarifarios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de Taller Grupal.</li> <li>2. Prueba Sincrónica Individual.</li> <li>3. Prueba Integral</li> </ol>



### OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	<b>Martha Lucía Rueda Vargas</b>
Revisor de la Guía:	<b>PhD. Sonia Consuelo Benítez Camargo</b> Docente de Planta Área Administración de Servicios de Salud
Director de Escuela:	<b>José Irenarco Pedraza Suárez</b> Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas