



IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Administración de Servicios de Salud	Código:	Plan: 15051
Asignatura/módulo: Administración Financiera		Código: 8110173
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: IX	Periodo académico: 2025-2	

APOYO TUTORIAL

Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO

El **Administrador de Servicios de Salud** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Planifica tareas con el fin de prevenir y mitigar problemas causados por múltiples acciones de los actores en salud, con el propósito de responder al cumplimiento de los objetivos del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Lidera procesos en Salud en Instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales de carácter administrativo y en áreas de salud para empresas productivas multisectoriales. Interviene a partir de procesos de investigación en el desarrollo de proyectos orientados a mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios en Salud. Integra estrategias como consultor de la gestión administrativa en el área de la salud, implementando sistemas integrados en el marco de International Standard Organization ISO, en evaluaciones de impacto e interventoría en proyectos productivos y de administración en salud pública con responsabilidad social empresarial. Gerencia equipos multidisciplinarios comunicando de manera efectiva, estrategias a partir de procesos innovadores, interculturales, apoyándose en las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, acordes con las normas de salud. Dirige organizaciones que conforman el sector de la Salud, con criterio ético y responsable, coordinando los diferentes niveles jerárquicos o áreas de las instituciones en la toma de decisiones. Controla el desarrollo de procesos administrativos en Salud mediante el uso de mecanismos de verificación, que permitan emitir un diagnóstico para la toma de decisiones en búsqueda del mejoramiento continuo del sistema.

PROPOSITOS DE FORMACIÓN

Proporcionar al estudiante los conocimientos necesarios para el uso e interpretación de los instrumentos de gestión financiera como herramienta en el proceso de planeación estratégica de la empresa.

El propósito es que él logre comprender su papel y la manera de aplicación de conceptos, como herramienta de gestión en el uso eficiente de los recursos financieros de la empresa.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

El programa **Administración de Servicios de Salud** debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer

Competencias Transversales

Pretenden dotar al estudiante de Administración de Servicios de Salud, habilidades y actitudes útiles para desenvolverse en el ámbito profesional. Por medio de un conjunto de capacidades que los estudiantes desarrollarán a lo largo del programa y que servirán para familiarizarse con el ámbito profesional estas son:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Resolución de problemas y toma de decisiones
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales y compromiso ético.
- Autonomía en el aprendizaje.
- Adaptación a situaciones nuevas.
- Creatividad y liderazgo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Ética profesional.
- Gestión por procesos con indicadores de calidad

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

El programa busca desarrollar a través de la asignatura las siguientes competencias:

Competencia cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

Competencia comunicativa: Se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia valorativa: Se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del diálogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

Competencia socio afectiva: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias específicas del curso

Al finalizar la asignatura, el estudiante de Administración Financiera del programa de Administración de Servicios de Salud Contribuye a la toma de decisiones sobre las actividades financieras, de inversión y de financiación de una empresa mediante la comprensión del entorno y el uso de los estados financieros con el fin de anticipar riesgos y oportunidades de inversión empresarial maximizando el valor de la empresa.

Resultado de Aprendizaje:

Contribuyo a la toma de decisiones sobre las actividades financieras, de inversión y de financiación de una empresa mediante la comprensión del entorno y el uso de los estados financieros con el fin de anticipar riesgos y oportunidades de inversión empresarial maximizando el valor de la empresa.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, internet, computador, textos y medios escritos. La Institución Educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los Centros Regionales de Educación a Distancia que estime la Universidad para la presencia de docentes y la asesoría a estudiantes. Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de la guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil de egreso, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales sincrónicos para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp, video llamadas vía Skype y Zoom, las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el Estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recordar que el semestre académico consta de 16 semanas. Puede ser consultado en cada CREAD, en la página web de la Universidad www.uptc.edu.co o en la página web de la Escuela: www.administrativafesad.wixsite.com/ecae.
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor; o cualquiera de los medios señalados anteriormente.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación virtual es recomendable asistir y aprovechar el encuentro sincrónico para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%).

Primer 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Segundo 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Semana 17

La nota final equivalente al 100% será el resultado de promediar los dos 50% (artículo 69 Acuerdo 097 de 2006.), los estudiantes que obtengan menos de dos cero (2.0) no podrán habilitar, (artículo 70 Acuerdo 097 de 2006)

FUENTES DE INFORMACION SUGERIDAS

Bibliográficos:

Conejero, J. (2016). *Las finanzas Éticas*. Ed. Universitat Oberta de Catalunya. Barcelona, España. <http://biblio.uptc.edu.co:2060/a/47035/las-finanzas-eticas>

Dumrauf, G. (2013). *Finanzas corporativas, un enfoque latinoamericano*. Alfaomega. Gitman

Juárez, F., Useche, A., Díaz, J., Cárdenas, Y., Martín, A., Malagón, C., Bello, L., Pérez, C., Hernán, P., Mario, R., Alayón, J., Cifuentes, W., y Mariño, A. (2023). *Administración financiera: Modelos, enfoques, tendencias*. Editorial Universidad del Rosario.

Lawrence, J. y Zutter, Chad J. (2012). *Principios de administración financiera*, Pearson. <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnx1c2FtZmluYW56YXN0ZXQ6ZGF0e2ZkMGVkaThiYzZmNDI>

Macías, S. (2007). *Administración Financiera*, Trillas.

Robles, C. (2012). *Fundamentos de administración financiera*, Tercer milenio.

Ross, S., Westerfield, R. y Jordan, B. (2000). *Fundamentos de finanzas corporativas*, McGraw-Hill.

Robles, C. (2012). *Fundamentos de administración financiera*. Tercer milenio.

Recursos Digitales y documentos de las Bases de datos de la UPTC:

Angulo Guiza, U. G. (2023). *Estados financieros bajo NIIF*. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=35418>

Byung, B. & Junghun, J. (2024). Financial statement comparability and analysts' optimism for

- accruals. *The British Accounting Review*, 56 (3): 101303.
<https://doi.org/10.1016/j.bar.2023.101303>
<https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S0890838923001658>
- Estupiñán, R. (2023). *Auditoría bajo riesgos*. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=29476>
- Esqueda, S. (2014). *¿Cómo Se Mide El Capital De Una Marca?*. Debates IESA, 19(3), 16–17. Retrieved from
<https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=108920417&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- Dagoberto, E. (2009). *Administración Financiera, Base para la toma de decisiones económicas y financieras*. Nueva Legislación, ISBN:9789588371313, Colombia. Retrieved from
<https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/13618/>
- Genoni, G., & L., S. Z. (2004). *Capital de trabajo, gestión de tesorería y valuación de empresas*.
Estudios de Administración, 11(1), 39–53. Retrieved from
<https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=25374862&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- González, J. H. S., & Bedoya, D. A. L. (2008). *Potencial De Las Finanzas Éticas en La Generación De Nuevas Alternativas De Inversión en Colombia*. *Cuadernos de Administración* (01203592), 21(36), 183–220. Retrieved from
<https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=34568809&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- Gitman, L. J., Zutter, C. J.(2016). *Principio de administración financiera*. Pearson Educac.
<https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=3595>
- Jiymaz, H., Haque, S., & Anri, A. (2024). Working capital management and firm performance: A comparative analysis of developed and emerging economies. *Borsa Istanbul Review*, 24 (3): 634-642. <https://doi.org/10.1016/j.bir.2024.03.004>
<https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S2214845024000462>
- Ramírez Cardona, C., Ramírez Salazar, M. D. P., Ramírez Salazar, C. F.(2022). *Fundamentos de administración - 5ta edición*. Ecoe Ediciones. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=19642>
- Romero, A. (2023). *Principios de Contabilidad Plus*. McGrawHill - Plus. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=34867>
- Romero, R., Rodríguez, M., León, S., Alvarez, L. y Gutiérrez, S. (2024). *Fundamentos teóricos de Administración Financiera*. Idicap Pacífico.
<https://doi.org/10.53595/eip.017.2024>
- Rodríguez, H., del Pozo, P. L., & Capote, Y. (2020). Esquema lógico - metodológico para el análisis del capital de trabajo con enfoque de sostenibilidad. *Folleto Gerenciales*, 24(4), 229–238.
<https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=147863359&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- Ross, S. A. (2022). *Finanzas corporativas*. McGraw-Hill Interamericana. <https://www-ebooks7->

24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=22472

Ross, S. A. (2022). *Fundamentos de finanzas corporativas*. McGraw-Hill Interamericana.
<https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=22468>

Oztekin, O., & Flannery, M. (2024). Working capital balances and financial policy. *Journal of Corporate Finance*, 87: 102618. <https://doi.org/10.1016/j.jcorpfin.2024.102618>
<https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S0929119924000804>

Zamora García, E. (2020). *Análisis financiero para la toma de decisiones*. Ecoe Ediciones.
<https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=10013>

Lecturas recomendadas

- Castrellón, X.; Cuevas, G. y Calderón, R. (2021). La importancia de los estados financieros en la toma de decisiones financiera contables. *Revista FAECO sapiens*, 4 (2), 82-92
- Corvo, Y. y O'farrill, I. (2019). El capital de trabajo una parte importante de la administración financiera a corto plazo. *Revista Ciencia Universitaria*, 17 (2)
- Guzmán, M.; Reyes, S. y Chan, R. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC, Editorial Saberes del Conocimiento*, 121-130
- La Torre, M.; Rosas, C.; Urbina, M. y Vidaurre, W. (2021). Estudio sobre la gestión de cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez. *Revista de Investigación y Cultura*, 10 (2), 53-58
- López, C. y Cruz, J. (2021). Propuesta para la disminución del riesgo en el otorgamiento de crédito. Un estudio de caso en el sector salud colombiano. *Cooperativismo & Desarrollo*, 29(121), 1-31

UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMER 50%

UNIDAD 1

Conceptos generales de la administración financiera

Tema 1. Las finanzas en la empresa

Origen de los flujos de fondos en una empresa

Tema 2. Las funciones de la administración financiera

La obtención de fondos

Inversión en activos reales, financieros y temporales

Distribución de utilidades

Administración del capital de trabajo

Tema 3. Relación de las finanzas con el proceso administrativo

Planeación Financiera

Control financiero

La toma de decisiones

UNIDAD 2

Análisis e interpretación de los estados financieros

Tema 1. Los estados Financieros Básicos

Preparación, presentación e interpretación de la información

El Balance general.

El Estado de resultados.

El Estado de cambios en la situación financiera.

Tema 2. Análisis financiero



<p>Etapas del proceso de análisis e interpretación de los estados financieros</p> <p>Tema 3. Métodos de análisis financiero Porcientos integrales (Vertical y Horizontal) Razones financieras Modelo Dupont Flujo de efectivo Punto de equilibrio Tema 4. Interpretación de la información financiera en la toma de decisiones</p>
<p>SEGUNDO 50%</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería</p> <p>Tema 1. Capital de trabajo Cuentas que conforman el activo corriente Cuentas que conforman el pasivo corriente</p> <p>Tema 2. Decisiones dentro del corto plazo El riesgo y la rentabilidad (leyes financieras) Política agresiva y política conservadora. Opciones de financiamiento a corto plazo</p> <p>Tema 3. Estructura de la tesorería Ingresos y Egresos de efectivo Determinación del saldo óptimo de efectivo. Determinación de flujos de efectivo Operaciones normales Operaciones precautorias Operaciones de oportunidad</p> <p>Tema 4. El ciclo operacional y el ciclo de efectivo Administración del efectivo Estrategias para el manejo del efectivo.</p>
<p>UNIDAD 4</p> <p>Administración financiera de inventarios y de cuentas por cobrar</p> <p>Tema 1. Técnicas de la administración de inventarios Método ABC Costo-beneficio Just-time (Justo a tiempo).</p> <p>Tema 2. Inversión necesaria o financiamiento de inventarios Plazo medio de producción y de consumo de materia prima Cálculo del Volumen de compra más económico Cálculo de la Reserva de inventario de materiales Estrategias de reducción</p> <p>Tema 3. Cuentas por cobrar Justificación de las cuentas por cobrar Determinación del nivel de cuentas por cobrar Razón de cuentas por cobrar Rotación de cuentas por cobrar Plazo de cobranza Razón de inversión en cuentas por cobrar.</p> <p>Tema 4. Crédito y cobranza Factores determinantes para otorgamiento de crédito. Método de las cinco "C" Análisis de la cartera Calificación de la cartera Recuperación de la cartera Factoring Costo-beneficio Análisis de la conveniencia del descuento por pronto pago.</p>



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EVALUABLES					
PRIMER 50%					
No.	ACTIVIDAD	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 7	40%
3	Prueba integral primer 50%	Unidad 1 - 2	Individual	Semana 8	20%
SEGUNDO 50%					
4	Actividad 3	Unidad 3	Grupal	Semana 11	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	Prueba integral segundo 50%	Unidad 1 - 4	Individual	Semana 15	20%
HABILITACIÓN		Unidad 1 - 4	Individual	Semana 17	100%

** la Habilitación se realizará de forma oral e individual, (Acuerdo No. 097 de 2006 (noviembre 28) - art. 71 parágrafo 1).

UNIDAD 1			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar los conceptos generales de la administración financiera teniendo presente las finanzas en la empresa, funciones de la administración financiera y relación de las finanzas con el proceso administrativo	Identifico los conceptos generales de la administración financiera teniendo presente las finanzas en la empresa, funciones de la administración financiera y relación de las finanzas con el proceso administrativo	Análisis de contexto sobre las finanzas en la empresa y las funciones de la administración financiera Argumentación sobre relación de las finanzas con el proceso administrativo	Texto escrito tipo ensayo o artículo Informe Texto argumentativo

UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Comprender los estados financieros básicos y sus métodos de análisis financiero que permiten interpretar la información financiera para la toma de Decisiones.	Comprendo los estados financieros básicos y sus métodos de análisis financiero que permiten interpretar la información financiera para la toma de decisiones	Análisis de caso relacionado con una entidad de salud	Taller práctico



UNIDAD 3			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Analizar los fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería a partir de las decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Analizo los fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería a partir de las decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Identificar las cuentas que conforman el activo y pasivo corriente Resumen sobre decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Cuadro comparativo Infografía

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Determinar en la administración financiera inventarios y cuentas por cobrar, a través de técnicas de inventarios, inversiones necesarias o financiamiento de inventarios, razón de cuentas por cobrar, y créditos y cobranza.	Determino en la administración financiera inventarios y cuentas por cobrar, a través de técnicas de inventarios, inversiones necesarias o financiamiento de inventarios, razón de cuentas por cobrar, y, créditos y cobranza.	Análisis de caso relacionado con una entidad de salud	Taller práctico

OBSERVACIONES
El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	<i>Profesora Ana Lilibiana Suárez Herrera Contador Público- Universidad de Boyacá Magister en Administración Financiera- Universidad EAFIT Docente ECAE – FESAD</i>
-----------------------	--

MACROPROCESO: DOCENCIA
PROCESO: PROGRAMACIÓN ACADEMICA
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA
FORMATO: GUIA DE APRENDIZAJE EN LA MODALIDAD A DISTANCIA



Revisor de la Guía:	<i>Victoria C. Alvarado Díaz. Administrador Industrial Especialista en Finanzas. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Docente ECAE – FESAD</i>
Director de Escuela:	<i>José Irenarco Pedraza Suárez Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas</i>