IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: **Administración Comercial y Financiera**	Código:	Plan: 15081
Asignatura/módulo: **Administración Financiera**		Código: 81102019
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: **VIII**	Periodo académico: **2025-2**	

APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	**Información de Contacto**	**CREADS**

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional en **Administración Comercial y Financiera**, tiene la capacidad de administrar empresas multisectoriales de manera proactiva e innovadora, con un direccionamiento estratégico de las organizaciones en un contexto global desde una perspectiva de la ética con el propósito de responder a los objetivos del desarrollo sostenible. Trabaja en equipos interdisciplinares con sentido crítico para asumir el compromiso con la profesión, con la empresa y dando respuesta a las necesidades del entorno.

PROPOSITO DE FORMACIÓN

Proporcionar al estudiante los conocimientos necesarios para el uso e interpretación de los instrumentos de gestión financiera como herramienta en el proceso de planeación estratégica de la empresa.
El propósito es que él logre comprender su papel y la manera de aplicación de conceptos, como herramienta de gestión en el uso eficiente de los recursos financieros de la empresa

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias básicas

En cuanto al SABER – SER, los profesionales de este programa, deben obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias genéricas o transversales

En cuanto al *saber-saber*, en la formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas con el propósito de que sean creativos, innovadores y asertivos y no solo reproductores de lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en contexto real.

Competencias específicas

En la sociedad globalizada de industrias complejas, se desarrollan competencias técnicas e intelectuales. Para el *saber-hacer*, el profesional debe combinar una serie de competencias relacionadas con la formación para planear, organizar, dirigir y controlar la operación gerencial en empresas comerciales y financieras o en la dirección de unidades o departamentos en el área Comercial y Financiera de empresas tanto públicas como privadas, en el contexto local, regional,

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al final de la asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

Competencia Cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura Finanzas Corporativas mediante las técnicas de aprendizaje autónomo incorporando una comprensión funcional de los conceptos y realizar análisis referentes al presupuesto de capital y elección de la estructura de capital, así como comprender la manera en que se usa los conceptos de las finanzas corporativas en los procesos de valoración empresarial.
Competencia Comunicativa: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.
Competencia Valorativa: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del el dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.
Competencia Socio-Afectiva: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias específicas del curso

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

- Gestionar las inversiones y los recursos, en lo relacionado con depósitos de títulos valores de acuerdo con la política interna y normatividad vigente.
- Analizar la liquidez de acuerdo con las necesidades propias de la organización.
- Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales.
- Elaborar el flujo de caja por área, proyecto, producto o servicio ajustado al plan de acción

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, internet, computador, textos y medios escritos. La Institución Educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprehendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de la guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales presenciales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas,

debe remitirse a la oficina de educación.

- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones con funciones de video llamada y mensajería como WhatsApp, Skype, Zoom, Teams Microsoft, Google Meet, entre otros las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el Estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recordar que el semestre académico consta de 16 semanas. Puede ser consultado en cada CREAD, en la página web de la Universidad www.uptc.edu.co o en la página web de la Escuela: www.administrativafesad.wixsite.com/ecae.
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor; o cualquiera de los medios señalados anteriormente.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación virtual es recomendable asistir y aprovechar el encuentro sincrónico virtual para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario

Respeto a los Derechos de Autor

En todas las actividades académicas se deben respetar los Derechos de Autor citando y referenciando adecuadamente, (Normas APA). Recuerde que copiar total o parcialmente obras o trabajos de otras personas presentándolas como propias sin la debida citación, se considera Plagio. Situación legalmente prohibida y también contemplada en el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 097 de 2006), que en el Literal J del Artículo 104 señala que son deberes de los estudiantes, entre otros: "… Respetar los Derechos de Autor", y en el Literal H del Artículo 105 indica que los estudiantes no podrán adoptar las siguientes conductas: "… la falsificación de documentos académicos o administrativos.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%).

Primer 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Segundo 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Semana 17

La nota final equivalente al 100% será el resultado de promediar los dos 50% (artículo 69 Acuerdo 097 de 2006.), los estudiantes que obtengan menos de dos cero (2.0) no podrán habilitar, (artículo 70 Acuerdo 097 de 2006)

FUENTES DE INFORMACION SUGERIDAS

Bibliográficos:

Brigham, E. F., Houston, J. F.(2020). *Fundamentos de administración financiera*. Cengage Learning. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=10759

Conejero, Jordi Alemany (2016). *Las finanzas Éticas*. Ed. Universitat Oberta de Catalunya. Barcelona, España. http://biblio.uptc.edu.co:2060/a/47035/las-finanzas-eticas

Gitman, L. J., Zutter, C. J.(2016). *Principio de administración financiera*. Pearson Educación. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=3595

Juárez, F., Useche, A., Díaz, J., Cárdenas, Y., Martín, A., Malagón, C., Bello, L., Pérez, C., Hernán, P., Mario, R., Alayón, J., Cifuentes, W., y Mariño, A. (2023). *Administración financiera: Modelos, enfoques, tendencias*. Editorial Universidad del Rosario.

Recursos Digitales y documentos de las Bases de datos de la UPTC:

Anaya Ortiz, H. (2019). *Finanzas básicas para no financieros*. Cengage Learning. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9978

Angulo Guiza, U. G. (2023). *Estados financieros bajo NIIF*. Ediciones de la U. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=35418

Byung, B. & Junghun, J. (2024). Financial statement comparability and analysts' optimism for accruals. *The British Accounting Review*, 56 (3): 101303. https://doi.org/10.1016/j.bar.2023.101303 https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S0890838923001658

Esqueda, S. (2014). ¿Cómo Se Mide El Capital De Una Marca? *Debates IESA*, 19(3), 16–17. Retrieved from https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=108920417&lang=es&site=eds-live&scope=site

Dagoberto, E. (2009). *Administración Financiera, Nueva Legislación*, ISBN: 9789588371313, Colombia. Retrieved from https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/13618/

Genoni, G., & L., S. Z. (2004). Capital de trabajo, gestión de tesorería y valuación de empresas. *Estudios de Administración*, 11(1), 39–53. Retrieved from https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bsu&AN=25374862&lang=es&site=eds-live&scope=site

González, J. H. S., & Bedoya, D. A. L. (2008). Potencial De Las Finanzas Éticas en La Generación De Nuevas Alternativas De Inversión en Colombia. *Cuadernos de Administración* (01203592), 21(36), 183–220. Retrieved from http://biblio.uptc.edu.co:2179/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=34568809&lang=es&site=ehost-live

Gitman, L. J., Zutter, C. J.(2016). *Principio de administración financiera*. Pearson Educac.https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=3595

Haeussler, J., Paul, R. S., Wood, R. J.(2022). *Matemáticas para Administración y Economía*. Pearson Educación. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=33602

Jacobs, F. R. (2022). *Administración de operaciones*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=20757

Jiymaz, H., Haque, S., & Anri, A. (2024). Working capital management and firm performance: A comparative analysis of developed and emerging economies. *Borsa Istanbul Review*, 24 (3): 634-642. https://doi.org/10.1016/j.bir.2024.03.004
https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S2214845024000462

Rodríguez, H., del Pozo, P. L., & Capote, Y. (2020). Esquema lógico - metodológico para el análisis del capital de trabajo con enfoque de sostenibilidad. *Folletos Gerenciales*, *24*(4), 229–238. https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=147863359&lang=es&site=eds-live&scope=site

Romero, A. (2023). *Principios de Contabilidad Plus*. McGrawHill - Plus. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=34867

Gitman, L. J., Zutter, C. J. (2016) *Principio de administración financiera*. Pearson Educac. https://biblio.uptc.edu.co:2566/?il=3595

Rodríguez Pérez, H., del Pozo Álvarez, P. L., & Capote González, Y. (2020). Esquema lógico - metodológico para el análisis del capital de trabajo con enfoque de sostenibilidad. *Folletos Gerenciales*, *24*(4), 229–238. http://biblio.uptc.edu.co:2179/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=147863359&lang=es&site=ehost-live

Ross, S. A. (2022). *Finanzas corporativas*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=22472

Ross, S. A. (2022). *Fundamentos de finanzas corporativas*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=22468

Oztekin, O., & Flannery, M. (2024). Working capital balances and financial policy. *Journal of Corporate Finance*, 87: 102618. https://doi.org/10.1016/j.jcorpfin.2024.102618
https://www-sciencedirect-com.biblio.uptc.edu.co/science/article/pii/S0929119924000804

Weihrich, H., Cannice, M. V., Koontz, H.(2022). *Administración*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495

Lecturas recomendadas

- Castrellón, X.; Cuevas, G. y Calderón, R. (2021). La importancia de los estados financierosen la toma de decisiones financiera contables. *Revista FAECO sapiens*, 4 (2), 82-92
- Corvo, Y. y O'farrill, I. (2019). El capital de trabajo una parte importante de la administraciónfinanciera a corto plazo. *Revista Ciencia Universitaria*, 17 (2)
- Guzmán, M.; Reyes, S. y Chan, R. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC,Editorial Saberes del Conocimiento*, 121-130
- La Torre, M.; Rosas, C.; Urbina, M. y Vidaurre, W. (2021). Estudio sobre la gestión de cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez. *Revista de Investigación y Cultura*, 10 (2),53-58
- López, C. y Cruz, J. (2021). Propuesta para la disminución del riesgo en el otorgamiento decrédito. Un estudio de caso en el sector salud colombiano. *Cooperativismo & Desarrollo*, 29(121), 1-31

UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMER 50%

UNIDAD 1
Conceptos generales de la administración financiera

Tema 1. Las finanzas en la empresa
- Origen de los flujos de fondos en una empresa

Tema 2. Las funciones de la administración financiera
- La obtención de fondos
- Inversión en activos reales, financieros y temporales
- Distribución de utilidades
- Administración del capital de trabajo

Tema 3. Relación de las finanzas con el proceso administrativo
- Planeación Financiera
- Control financiero
- La toma de decisiones

UNIDAD 2
Análisis e interpretación de los estados financieros

Tema 1. Los estados Financieros Básicos
- Preparación, presentación e interpretación de la información
- El Balance general.
- El Estado de resultados.
- El Estado de cambios en la situación financiera.

Tema 2. Análisis financiero
- Etapas del proceso de análisis e interpretación de los estados financieros

Tema 3. Métodos de análisis financiero
- Porcientos integrales (Vertical y Horizontal)
- Razones financieras
- Modelo Dupont
- Flujo de efectivo
- Punto de equilibrio

Tema 4. Interpretación de la información financiera en la toma de decisiones

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3
Fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería

Tema 1. Capital de trabajo
- Cuentas que conforman el activo corriente
- Cuentas que conforman el pasivo corriente

Tema 2. Decisiones dentro del corto plazo
- El riesgo y la rentabilidad (leyes financieras)
- Política agresiva y política conservadora.
- Opciones de financiamiento a corto plazo

Tema 3. Estructura de la tesorería
- Ingresos y Egresos de efectivo
- Determinación del saldo óptimo de efectivo.
- Determinación de flujos de efectivo
- Operaciones normales
- Operaciones precautorias
- Operaciones de oportunidad

Tema 4. El ciclo operacional y el ciclo de efectivo
Administración del efectivo
Estrategias para el manejo del efectivo.

UNIDAD 4
Administración financiera de inventarios y de cuentas por cobrar

Tema 1. Técnicas de la administración de inventarios
Método ABC
Costo-beneficio
Just-time (Justo a tiempo).
Tema 2. Inversión necesaria o financiamiento de inventarios
Plazo medio de producción y de consumo de materia prima
Cálculo del Volumen de compra más económico
Cálculo de la Reserva de inventario de materiales
Estrategias de reducción
Tema 3. Cuentas por cobrar
Justificación de las cuentas por cobrar
Determinación del nivel de cuentas por cobrar
Razón de cuentas por cobrar
Rotación de cuentas por cobrar
Plazo de cobranza
Razón de inversión en cuentas por cobrar.
Tema 4. Crédito y cobranza
Factores determinantes para otorgamiento de crédito.
Método de las cinco "C"
Análisis de la cartera
Calificación de la cartera
Recuperación de la cartera
Factoring
Costo-beneficio
Análisis de la conveniencia del descuento por pronto pago.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

No.	ACTIVIDAD	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
PRIMER 50%					
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 7	40%
3	**Prueba integral primer 50%**	Unidad 1 - 2	Individual	Semana 8	20%
SEGUNDO 50%					
4	Actividad 3	Unidad 3	Grupal	Semana 11	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	**Prueba integral segundo 50%**	Unidad 1 - 4	Individual	Semana 15	20%
HABILITACIÓN (**)		Unidad 1 - 4	Individual	Semana 17	**100%**

** la Habilitación se realizará de forma oral e individual, (Acuerdo No. 097 de 2006 (noviembre 28) - art. 71 parágrafo 1).

UNIDAD 1			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Identificar los conceptos generales de la administración financiera teniendo presente las finanzas en la empresa, funciones de la administración financiera y relación de las finanzas con el proceso administrativo	Identifico los conceptos generales de la administración financiera teniendo presente las finanzas en la empresa, funciones de la administración financiera y relación de las finanzas con el proceso administrativo	Análisis de contexto sobre las finanzas en la empresa y las funciones de la administración financiera Argumentación sobre relación de las finanzas con el proceso administrativo	Texto escrito tipo ensayo o artículo Texto argumentativo

UNIDAD 2			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Comprender los estados financieros básicos y sus métodos de análisis financiero que permiten interpretar la información financiera para la toma de decisiones	Comprendo los estados financieros básicos y sus métodos de análisis financiero que permiten interpretar la información financiera para la toma de decisiones	Análisis de caso simulado o real	Taller práctico

UNIDAD 3			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Analizar los fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería a partir de las decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Analizo los fundamentos de la administración financiera del capital de trabajo de tesorería a partir de las decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Identificar las cuentas que conforman el activo y pasivo corriente Resumen sobre decisiones dentro del corto plazo, estructura de la tesorería, el ciclo operacional y el ciclo de efectivo	Cuadro comparativo Infografía

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Determinar en la administración financiera inventarios y cuentas por cobrar, a través de técnicas de inventarios, inversiones necesarias o financiamiento de inventarios, razón de cuentas por cobrar, y,	Determino en la administración financiera inventarios y cuentas por cobrar, a través de técnicas de inventarios, inversiones necesarias o financiamiento de inventarios, razón de cuentas por cobrar, y,	Análisis de caso simulado o real	Taller práctico

créditos y cobranza.	créditos y cobranza.		

OBSERVACIONES
El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente Es necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	***Prof. Mg. Raúl Humberto Bautista Pérez.*** *Administrador de Empresas. UPTC* *Docente ECAE – FESAD*

Revisor de la Guía:	***Victoria Consuelo Alvarado Díaz.*** *Administrador Industrial* *Especialista en Finanzas. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.* *Docente ECAE – FESAD*

Director de Escuela**:**	**José Irenarco Pedraza Suarez** Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas