IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: **TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD**	Código: 8110154	Plan: 15061
Asignatura/módulo: **TEORIAS ORGANIZACIONALES**		
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: **V**	Periodo académico: **II-2025**	

APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	**Información de Contacto**	**CREADS**

PERFIL DE EGRESO

El Tecnólogo en Gestión Administrativa de Servicios de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Gestiona procesos y acciones del área de la Salud a través de laaplicación de la ciencia, tecnología e innovación con el propósito de aportar al desarrollo de la salud y bienestar de las personas. A la vez, ejecuta labores administrativas en Salud en Instituciones públicas, privadas y en empresas productivas multisectoriales, desde un enfoque de enfoque financiero y de producción social, interviene en proyectos de desarrollo social y en actividades de mitigación del riesgo en salud para prestar servicios integrales. Orienta actividades que faciliten la implementación y operación de sistemas integrados en salud, a través de proyectos productivos y de salud pública, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas. Resuelve de manera efectiva a partir de procesos investigativos y del trabajo con equipos multidisciplinarios, problemas del área administrativa de salud

PROPOSITO DE FORMACIÓN

La asignatura teorías organizacionales, brinda al estudiante de Gestión Administrativa de Servicios en Salud, las herramientas y elementos necesarios para el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes para el desempeño en procedimientos los departamentos administrativos o empresas del sector salud.

La temática se desarrollará en forma lógica y secuencial, con elementos básicos que dan origen a la construcción del proceso administrativo a partir de las teorías administrativas con sus respectivos representantes y el impacto que generan al interior de las organizaciones. Asimismo, el abordaje contextual de los fundamentos de cada una de las teorías administrativas, permitirá aplicar los conceptos tomando de cada una de ellas elementos críticos para analizar cada tipo de enfoque y la implementación del mismo en una empresa del sector salud.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

El programa Tecnología en Gestión Administrativos de Servicios de Salud debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás

personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión.

La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

Durante el progreso del contenido programático, se pretende desarrollar en el estudiante de habilidades y actitudes para desenvolverse en el ámbito profesional, tales como:

- Utilizar las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Resolver problemas y tomar de decisiones.
- Desarrollar habilidades interpersonales
- Fortalecer procesos de autonomía en el aprendizaje.
- Adaptar situaciones nuevas al entorno inmediato
- Ser Creativo y líder en equipos de trabajo colaborativo.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

Competencia Cognitiva: Apropiar conocimientos sobre las teorías y enfoque tradicionales y modernos de la administración mediante la aplicación de técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno del sector salud.

Competencia Comunicativa: Analizar con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos,argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa: Aplicar el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del el dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

Competencia Socio-Afectiva: Establecer vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas,motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender la naturaleza de las teorías organizacionales, su relación con el entorno empresarial y su importancia como herramienta para organizar y administrar desarrollando una adecuada planeación y la aplicación de los enfoques administrativos para una mejor toma de decisiones con base en la misión y visión de la organización.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de Educación virtual, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará los espacios, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará a través de herramientas y plataformas. Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Se orienta al estudiante a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Uso de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales presenciales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma.
- Los espacios de tutoría sincrónico a través de plataformas como, Meet, Zoom, son oportunidades para retroalimentar y hacer procesos de resolución de dudas de las actividades y consolidación de las temáticas dispuestas en cada unidad.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y la duración del semestre académico que es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: http://administrativafesad.wixsite.com/ecae
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de Educación virtual, es recomendable aprovechar el encuentro presencial para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%).

PRIMER 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico.

SEGUNDO 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico.

HABILITACIONES: Semana 17

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Bibliográficos:

Bernal Torres, C. (2007) Introducción a la Administración de las organizaciones, enfoque global e integral, primera edición. Bogotá: Editorial Pearson. bíd. P. 23.

Bernal T. Cesar y Sierra a. Hernán D. (2017). Proceso Administrativo para las Organizaciones. 3ª edición Pearson. México.

Chiavenato, I. (2004). Introducción a la teoría general de la administración. Séptima edición. México: Mc Graw Hill.

Daft, R. L. (2000). Qué son las Organizaciones. En Daft, R. Teoría y Diseño Organizacional (pág. 20). México: Thomson.

Münch Galindo, Lourdes y García Martínez, J. (2010) Fundamentos de Administración. México: Ed. Trillas.

Pino, E. (2006). Fundamentos de Administración y planeación estratégica. Bogotá: Editorial Trillas.

Ponce De León, A. (1992). Administración moderna. México Editorial: Limusa.

Recursos Digitales y Documentos de las Bases de Datos de la UPTC

Ballart X., Ferraioli F., Iruela A., (2023). Carga administrativa, motivación y bienestar entre médicos de atención primaria. Comparación entre modelos de gestión. Gaceta Sanitaria. ISSN 0213-9111. https://doi.org/10.1016/j.gaceta.2023.102306.

Banguero Lozano, H. E. (2020). *Desarrollo humano sostenible: teoría y política económica, social, institucional y ambiental*. Ecoe Ediciones. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9866

Cajigas Romero, M., Ramírez Cajigas, D. A., Ramírez, E.(2023). *Diagnóstico y Plan de Acción Empresarial*. Ecoe Ediciones. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=30931

Chiavenato, I. (2022). Comportamiento Organizacional. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=20753

Daft, R. L. (2023). *Administración: Transformación digital y aplicaciones para América Latina*. Cengage. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=33954

Griffin, R. W., Phillips, J. M., Gully, S. M.(2020). *Comportamiento organizacional: administración de personas y organizaciones*. Cengage Learning. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9979

Hernández Herrera, C. A. (2025). *Perspectivas interdisciplinarias: género, organizaciones y sociedad*. Díaz de Santos. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=43192

Hernández y Rodríguez, S. (2020). *Administración. Pensamiento procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial Plus*. McGrawHill - Plus. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=33268

Huici Sancho, L. (2021). Las organizaciones internacionales en el siglo XXI. Marcial Pons, ediciones jurídicas y sociales,. Digitalia, https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/119075

Madrigal Torres, B. E. (2024). *Liderazgo y habilidades directivas*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=40620

Moreno-Monsalve, N. (2024). Gestión de proyectos y organizaciones: Una mirada desde las tendencias modernas de gestión. Universidad EAN. https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/157316

Parra Alviz, M., López Posada, L. M., Muñoz Ramos, J.(2023). *Habilidades Gerenciales, Teoría y Práctica*. Ediciones de la U. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=31068

Rivera Virgüez, Liliana, et al. (2022). Transformación digital en las organizaciones. Universidad del Rosario. Digitalia, https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/113463

Torres Belma, A. (2025). Interculturalidad en salud en los currículos de formación médica y de profesionales sanitarios para un desempeño profesional efectivo. Educación Médica. ISSN 1575-1813. https://doi.org/10.1016/j.edumed.2025.101060.

VV. AA. (2021). Análisis y efectos de las organizaciones: Una mirada desde las ciencias administrativas. Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD. https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/133644

VV. AA. (2021). Las organizaciones desde una mirada del desarrollo sostenible. Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD. https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/133667

VV. AA. (2022). Psicología de las organizaciones y del trabajo: Apuesta de investigación III. Fondo Editorial Ceipa. https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/128633

Weihrich, H., Cannice, M. V., Koontz, H.(2022). *Administración*. McGraw-Hill Interamericana. https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=18495

DESARROLLO DE UNIDADES

UNIDAD UNO: Generalidades

TEMA 1. Introducción a la Teoría de las Organizaciones
TEMA 2. El proceso Administrativo y la Organización

UNIDAD DOS: Enfoques tradicionales de la administración

TEMA 1. Teoría Clásica
TEMA 2. Teoría Humanista
TEMA 3. Teoría Neoclásica
TEMA 4. Teoría burocrática
TEMA 5. Teoría estructuralista
TEMA 5. Teoría del comportamiento
TEMA 6. Teoría del desarrollo organizacional
TEMA 7. Teoría matemática o cuántica
TEMA 8. Teoría sistemática
TEMA 9. Teoría situacional o de contingencias

UNIDAD TRES: Enfoques modernos de la administración

TEMA 1. Excelencia empresarial
TEMA 2. Administración de la calidad
TEMA 3. Reingeniería
TEMA 4. Benchmarking
TEMA 5. Gerencia del servicio
TEMA 5. Outsourcing
TEMA 6. Pensamiento complejo de la administración
TEMA 7. Proyecto Zero

UNIDAD CUATRO: Tendencias de los enfoques administrativos.

TEMA 1. Administración de la innovación.
TEMA 2. Administración global.
TEMA 3. Administración por valores

TEMA 4. Administración de la diversidad cultural
TEMA 5. Administración del conocimiento
TEMA 6. Administración de la virtualidad
TEMA 7. Cultura del emprendimiento
TEMA 8. Administración estratégica
TEMA 9. Administración por competencias

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

No	ACTIVIDAD	Unidad	Forma de Entrega	Plazo	% de Evaluación
PRIMER 50%					
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 7	40%
3	**Prueba integral primer 50%**	Unidad 1 - 2	Individual	Semana 8	20%
SEGUNDO 50%					
4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 11	40%
5	Actividad 4	Unidad 3	Grupal	Semana 13	40%
6	**Prueba integral segundo**	Unidad 1 – 3	Individual	Semana 15	20%
HABILITACIÓN		Unidad 1 – 3	Individual	Semana 17	**100%**

PRIMER 50%

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Distinguir los elementos básicos de la introducción a la Teoría de las Organizaciones y el proceso Administrativo en las Organizaciones del sector salud	Distingue los elementos básicos de la introducción a la Teoría de las Organizaciones y el proceso Administrativo en las Organizaciones del sector salud	Realiza talleres, trabajos escritos, infografías, presentaciones, análisis de casos, ordenadores gráficos, por medio de los cuales explica el concepto, los elementos básicos y la importancia de las organizaciones; así como la identificación de los grupos de interés (stakeholders) y su clasificación en un contexto empresarial. Otras actividades que se indiquen en plataforma, y que permitan evaluar el	Documento escrito con el desarrollo de la actividad: – Desarrollo de Taller (casos de estudio) – Elaboración de ordenadores gráficos – Infografías – Cuadros comparativos – Entre otros

		Resultado de aprendizaje de la unidad.	

UNIDAD 2			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Analizar los fundamentos de la teoría tradicional de la administración en los entornos empresariales del sector salud	Analiza los fundamentos de la teoría tradicional de la administración en los entornos empresariales del sector salud	Realiza talleres, trabajos escritos, infografías, presentaciones, análisis de casos, ordenadores gráficos, por medio de los cuales reflexiona sobre los fundamentos de las teorías tradicionales de la administración en un contexto empresarial. Otras actividades que se indiquen en plataforma, y que permitan evaluar el Resultado de aprendizaje de la unidad.	Documento escrito con el desarrollo de la actividad: – Desarrollo de Taller (casos de estudio) – Elaboración de ordenadores gráficos – Infografías – Cuadros comparativos – Entre otros

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Determinar los aportes de los enfoques modernos de la administración al interior de las empresas del sector salud	Determina los aportes de los enfoques modernos de la administración al interior de las empresas del sector salud	Realiza talleres, trabajos escritos, infografías, presentaciones, análisis de casos, ordenadores gráficos, por medio de los cuales reflexiona sobre la aportación de los enfoques modernos de la administración en un contexto empresarial. Otras actividades que se indiquen en plataforma, y que permitan evaluar el Resultado de aprendizaje de la unidad.	Documento escrito con el desarrollo de la actividad: – Desarrollo de Taller (casos de estudio) – Elaboración de ordenadores gráficos – Infografías – Cuadros comparativos – Entre otros

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
Explicar cada una de las tendencias modernas de la administración y sus características, presenta argumentación coherente que aportan en aspectos de contextualización de la temática	Explica cada una de las tendencias modernas de la administración y sus características, presenta argumentación coherente que aportan en aspectos de contextualización de la temática	Realiza talleres, trabajos escritos, infografías, presentaciones, análisis de casos, ordenadores gráficos, por medio de los cuales explica y argumenta las tendencias modernas de la administración y su aportación en un contexto empresarial. Otras actividades que se indiquen en plataforma, y que permitan evaluar el Resultado de aprendizaje de la unidad.	Documento escrito con el desarrollo de la actividad: – Desarrollo de Taller (casos de estudio) – Elaboración de ordenadores gráficos – Infografías – Cuadros comparativos – Entre otros

OBSERVACIONES
El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas. Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	Sonia Leonor Castro Quiroga

Revisor de la Guía:	Jenny Lizeth Sánchez Hernández Administrador Industrial - UPTC Especialista en Gestión para el Desarrollo Empresarial - USTA Maestrante en Innovación – Fundación Universitaria del Areandina

Director de Escuela:	José Irenarco Pedraza Suárez **Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas**