



IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud	Código:	Plan: 15051
Asignatura/módulo: Gestión de Servicios Hospitalarios	Código:	8105688
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: VI	Periodo académico: II-2025	

APOYO TUTORIAL

Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO

El Tecnólogo en Gestión Administrativa de Servicios de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Gestiona procesos y acciones del área de la Salud a través de la aplicación de la ciencia, tecnología e innovación con el propósito de aportar al desarrollo de la salud y bienestar de las personas. A la vez, ejecuta labores administrativas en Salud en Instituciones públicas, privadas y en empresas productivas multisectoriales, desde un enfoque de enfoque financiero y de producción social, interviene en proyectos de desarrollo social y en actividades de mitigación del riesgo en salud para prestar servicios integrales. Orienta actividades que faciliten la implementación y operación de sistemas integrados en salud, a través de proyectos productivos y de salud pública, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas. Resuelve de manera efectiva a partir de procesos investigativos y del trabajo con equipos multidisciplinarios, problemas del área administrativa de salud.

PROPÓSITO DE FORMACIÓN

La asignatura de Gestión de Servicios Hospitalario se enfoca en promover líderes en el proceso de transformación del paradigma del desarrollo profesional a través de la creación y desarrollo de nuevos modelos empresariales, además de formar emprendedores con profunda ciencia social con cargos de responsabilidad y autoridad en los sectores públicos y privados.

A través de la fundamentación de valores éticos, morales y sociales, el estudiante se formará como una persona íntegra aportando soluciones a la comunidad a través de la investigación y de la puesta en práctica de los procesos administrativos, bien sea desde el rol de empleado de las diferentes áreas productivas o desde el rol de propietario de su propio desarrollo empresarial en el sector de la Salud, que con relativa seguridad y alta calidad puedan tomar decisiones frente a la realidad del sector salud.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

Al finalizar el programa de Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud, el estudiante estará en capacidad de aplicar el contenido descrito en el Propósito de Formación teniendo en cuenta las siguientes competencias:



Competencias Generales: El Tecnólogo en **Gestión administrativa de Servicios de Salud**, debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

En cuanto al saber-saber, en la formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas con el propósito de que sean creativos, innovadores y asertivos y no solo repetidor de lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en el contexto real.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- **Competencia Cognitiva:** El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.
- **Competencia Comunicativa:** se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.
- **Competencia Valorativa:** se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del diálogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.
- **Competencia Socio-Afectiva:** Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

- Hacer asistencia al seguimiento y control de procesos o funciones particulares de la administración.
- Detallar los elementos que intervienen en el proceso administrativo de un hospital.
- Determinar las funciones en las que interviene el departamento administrativo de un hospital.
- Dar a conocer las características del proceso administrativo y proporcionar información sobre el manejo y uso de estas al ser aplicadas en la toma de decisiones, que beneficien a la organización.
- Describir las fases del desarrollo Empresarial Hospitalario
- Identificar las áreas y unidades funcionales de una Institución en Salud
- Hallar y analizar los resultados de los Indicadores Hospitalarios.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **educación virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y

medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información. La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El aprendiente cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp, las video llamadas por internet, y el chat de soporte. Este último será programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar.
- Los espacios de tutoría sincrónica, son oportunidades que todos los estudiantes pueden utilizar si se cuenta con la facilidad de asistencia y si se ha programado en el horario del respectivo cread, su finalidad, es resolver algunas dudas acerca de los temas enunciados en esta guía.

Recomendaciones para el estudiante:

-Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. *Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/eca>*

- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro sincrónico para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Por ser una asignatura teórica practica no se puede habilitar.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Heredia, F. Á., & GeaGea, E. F. (2013). Gerencia de hospitales e instituciones de salud. Ecoe Ediciones.

https://books.google.com.co/books?id=LsE0DgAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Gilmore, C., & de Moraes Novaes, H. (1996). Manual de Gerencia de la Calidad. Ops

Mejía G, Braulio. Gerencia de procesos para la organización y el control Interno de Empresas de salud. Quinta edición. Ecoe ediciones. Bogotá 2010

G.E. Alan Dever. Epidemiología y Administración de Servicios de Salud. Organización Panamericana de la Salud y Organización Mundial de la Salud

Serna Gómez Humberto. Gerencia Estratégica. 3R Editores. 1998

Manejo del hospital público y privado. CORACH-MALAMUD. Editorial Médica Panamericana, Buenos gráficos. Técnicas visuales para aprender y enseñar. Revista Internacional Magisterio. Educación y pedagogía, 18, 27-30

Barrera Clavijo, S. (2014). La alta gerencia en el sector salud

Jiménez Esguerra, N. C. (2013). Análisis del sistema de salud colombiano desde la perspectiva de la nueva gerencia publica (Doctoral dissertation, Universidad del Rosario)

Giraldo, L. A., & Grisales, L. M. (2005). Identificación y normalización de las competencias en los gerentes de las instituciones prestadoras de servicios de salud. Revista Facultad Nacional de Salud Pública, 23(2), 31-51.



DESSARROLLO DE UNIDADES	
Primer 50%	
Unidad 1: REFORMA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS)	
<p>Tema 1: Definición del Sistema General de Seguridad Social Tema 2: Ley 100 de 1993 Tema 3: Ley 1122 de 2007 Tema 4: Ley 1438 de 2011 Tema 5: Ley 1751 de 2015</p>	
Unidad 2: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN HOSPITALES Y NIVELES DE ATENCIÓN HOSPITALARIA	
<p>Tema 1: Principios de la Planeación Estratégica Tema 2: Proceso de Planeación Estratégico Tema 3: Niveles de atención Hospitalario Tema 4: Gestión en salud</p>	
Segundo 50%	
Unidad 3: PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN SALUD	
<p>Tema 1: Identificación de necesidades y problemas en una institución de salud Tema 2: Plan de gestión: Priorización de necesidades en una institución de salud. Tema 3: Fijación de objetivos y metas de cumplimiento Tema 4: Clima organizacional, Asignación de responsabilidades. Tema 5: Evaluación</p>	
Unidad 4: AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO EN SALUD	
<p>Tema 1: Jerarquización de Funciones del Sistema de Control Interno Tema 2: La unidad de Control Interno Tema 3: El comité coordinador del Control Interno Tema 4: Auditorías en las Entidades de Salud Tema 5: Metodología de las auditorías</p>	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES					
Primer 50%					
N o.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Cuestionario	Unidad 1	Individual	Semana 4	15%
2	Actividad	Unidad 2	Grupal	Semana 7	15%
3	Actividad Teórico Práctica	Gestión ubicación práctica	Acordar con el tutor	Semana 1-7	60%
4	Evaluación General	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	10%



Segundo 50%					
1	Cuestionario	Unidad 3	Grupal	Semana 11	15%
2	Actividad	Unidad 4	Individual	Semana 13	15%
3	Actividad Teórico Práctica	Unidad 1-4	Acordar con el tutor	Semana 11-15	60%
4	Evaluación General	Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 16	10%
NO HABILITABLE					

PRIMER 50%

UNIDAD 1			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de sintetizar las reformas que se han realizado al sistema general de seguridad social en salud – SGSSS en Colombia, desde la ley 100 de 1993.	Sintetizo las reformas existentes en el sistema general de seguridad social en salud – SGSSS en Colombia, a partir de la ley 100 de 1993	Lectura de normatividad de reformas a la seguridad social en Salud en Colombia (Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011 y ley 1751 de 2015). Identificar generalidades del contexto de las reformas del SGSSS a partir de la ley 100 de 1993. para responder aspectos básicos de la unidad.	Cuestionario Taller práctico. Entrega al aula virtual según parámetros establecidos

UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de explicar la planeación estratégica de las instituciones de salud	Explico el proceso de la planeación estratégica y la gestión realizada en las instituciones de salud en distintos ámbitos, a través de las lecturas, encuentros sincrónicos y consultas de material de estudio.	Diagnóstico de una problemática real. Diseñar la planeación estratégica de una institución de salud (Razón social, misión, visión, DOFA, objetivos, metas, políticas y programas) Nivel de complejidad	Taller práctico – Caso real Entrega al aula virtual según parámetros establecidos

UNIDAD 3			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de interpretar la planificación y administración en salud,	Interpreto la planificación y administración en salud con base en las necesidades y problemas	Evaluación de factores internos y externos (Tablas) Elaboración de la Matriz	Taller teórico Análisis de los resultados de la información obtenida



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 7 de 8
----------------------	-------------	---------------

extrayendo conclusiones de las necesidades y problemas de las instituciones para construir un plan de gestión.	de las instituciones de salud para construir un plan de gestión.	MEFI (Evaluación de Factores Internos) y MEFE (Evaluación de Factores Externos) Relacionar las características del clima organizacional y analizar los elementos del clima organizacional	de las matrices. Mapa conceptual Entrega al aula virtual según parámetros establecidos
--	--	--	--

UNIDAD 4			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de relacionar el proceso administrativo de una institución de salud con la unidad de control interno y las auditorías en las entidades de salud.	Relaciono el proceso administrativo de una institución de salud con la unidad de control interno y las auditorías en las entidades de salud, a través de las lecturas, encuentros sincrónicos y consultas de material de estudio.	Leer el material de la unidad de Auditoría y control interno en salud en plataforma, asistencia y repaso de encuentros tutoriales sincrónicos y asincrónicos y otras consultas. Temas como: Jerarquización de Funciones del Sistema de Control Interno, la unidad de Control Interno, el comité coordinador del Control Interno, auditorías en las entidades de Salud y metodología de las auditorías. Con base en ello responder la actividad.	Asociar correctamente cada concepto con su definición - Cuestionario Taller teórico Entrega al aula virtual según parámetros establecidos

PRACTICA DE LA ASIGNATURA			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
El estudiante está en la capacidad de demostrar la ejecución de conocimientos administrativos de salud en el sector productivo e integralidad en el ámbito laboral.	Demuestro la ejecución de conocimientos administrativos de salud por medio de la ejecución en el ámbito laboral de instituciones del sector.	Desarrollo de práctica en instituciones de salud en temas administrativos relacionados con el programa (Auditoría en salud, calidad, Control Interno, Contratación, estadística, Atención al usuario, Talento Humano, Bienes y suministros, Riesgos laborales y del trabajo, entre otros), de conformidad con los lineamientos establecidos	Informe de práctica Documento teórico Documentos soporte de la realización de la práctica. (Diario de campo, certificado de la institución en donde realizó la práctica, evaluación del supervisor de la práctica). Entrega al aula virtual según parámetros



para su desarrollo.

establecidos

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía: **MG. LIBIA ESPERANZA SIERRA FORERO**

Revisor de la Guía: **MG. SERGIO ANTONIO CASTRO BLANCO**

Director de Escuela: José Irenarco Pedraza Suárez
Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas