



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 9
----------------------	-------------	---------------

Identificación de la Asignatura		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros	Código:	Plan: 15031
Asignatura/módulo: CONTABILIDAD FINANCIERA	Código: 8110186	
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: II	Periodo académico II-2025	

Apoyo Tutorial		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

Perfil de Egreso
<p>El Técnico Profesional en Procesos Comerciales y Financieros, es de gran importancia en el contexto global por cuanto posee habilidades, destrezas y actitudes para el desempeño en procedimientos de apoyo técnico, en las áreas y/o departamentos Comercial y Financiero de cualquier empresa; mediante la aplicación de las TIC con competencias creativas, toma de decisiones, emprendimiento, con actitud de servicio hacia el desarrollo de proyectos innovadores buscando un desarrollo sostenible de las comunidades.</p>

Propósito de Formación
<p>La Contabilidad Financiera, busca que el estudiante se forme para desarrollar habilidades y destrezas frente a los movimientos de operación mercantil, mediante un dominio pleno de las técnicas contables que le permita conocer la dinámica de los asientos contables, manejar la caja, el proceso de facturación, la tesorería de una Empresa y generar reportes contables y financieros que le permitan obtener información sobre los aspectos financieros de una Organización con base en la legislación vigente, para apoyar la toma de decisiones.</p>

Competencias del Programa
Competencias Generales
<p>El programa de Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros propicia las competencias necesarias para la formación del técnico integral en cuanto al SABER – SER; los estudiantes de este programa deben ser personas integrales, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presenten en el diario vivir, así como las evidencias de las adecuadas relaciones con las demás personas, siendo fundamental el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencia su misión y visión. Los seres humanos deben estar dotados de educación, de instrumentos intelectuales, con el fin de que puedan comprender al mundo que los rodea, cuya finalidad es el comportamiento individual y responsable, complementando con el aprender y aprender a hacer.</p>

Competencias Transversales

La Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros establece competencias que se debe trabajar el *saber-saber*, en formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas, donde se debe ser creativo, innovadores y asertivos en lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde a las necesidades del entorno, la empresa y la educación, con el fin de aplicarla de forma óptima y afectiva en el contexto real.

Competencias de la Asignatura

Al final de esta asignatura el estudiante estará en capacidad de:

- **Competencia Cognitiva:** El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarse y aplicarlos en situaciones reales del entorno.
- **Competencia Comunicativa:** se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.
- **Competencia Valorativa:** se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del diálogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.
- **Competencia Socio-Afectiva:** Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

- Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.
- Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Metodología

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en sesiones virtuales mediante el uso de plataformas como zoom, meet y otras, para la asesoría a los estudiantes

Se tiene en cuenta el **Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo**, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones con funciones de video llamada y mensajería como WhatsApp, Skype, Zoom, Teams Microsoft, Google Meet, entre otros las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, **únicamente a través de la plataforma virtual**, completamente terminadas y en las fechas establecidas.

En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

Evaluación

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **PRIMER 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros y Evaluaciones virtuales. Dentro de las actividades a desarrollar, se incluye un texto en inglés y el uso de las bases de datos de la Universidad.
- **SEGUNDO 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros y Evaluaciones virtuales. Como actividad central, el estudiante desarrollará la idea emprendedora y la presentará en evento programado por la escuela para tal fin. Dentro de las actividades a desarrollar, se incluye un texto en inglés y el uso de las bases de datos de la Universidad.
- **Habilitaciones:** Semana 17: En el caso de que la habilitación se lleve a cabo de forma oral e individual, será sustentada ante dos jurados. Teniendo en cuenta el ARTÍCULO 71: La habilitación constará de una (1) sola prueba que versará sobre todo el contenido del programa, en horarios y fechas establecidos por los directores de escuela. El estudiante podrá habilitar un máximo de tres (3) asignaturas de las inscritas en el semestre académico. Habilitará prioritariamente las asignaturas de los semestres inferiores. Si opta por no habilitar, la calificación definitiva será la obtenida en el curso. PARÁGRAFO 1: Las habilitaciones orales serán realizadas por un jurado integrado por dos (2) profesores del área; la calificación será el resultado del promedio reportado mediante acta y se considerará inapelable.

Las evidencias presentadas deben cumplir con las características generales para el tipo de trabajo solicitado y estar ajustadas a los contenidos indicados por el tutor, respetando los principios de presentación y orden. En cada uno de los trabajos presentados, el estudiante debe aportar evidencias auténticas de aprendizaje, respetando la propiedad intelectual de sus compañeros y la de los autores de la documentación empleada como fuente.

La nota final, equivalente al 100%, será el resultado de promediar los dos 50% (Artículo 69, Acuerdo 097 de 2006). Los estudiantes que obtengan menos de dos puntos cero (2.0) no podrán habilitar (Artículo 70, Acuerdo 097 de 2006).

Fuentes de Información Sugeridas

Lecturas Mínimas: Objetos virtuales de aprendizaje OVAS en aula

Unidad 1 Fundamentos de Contabilidad
Unidad 2 Caja y Tesorería
Unidad 3 Operaciones Comerciales y de Facturación
Unidad 4 Aspectos contables de las Existencias

Bibliográficos:

- Mesa Velásquez, G. S., García Lopera, A. (2020). Fundamentos de contabilidad: con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera.



- Angulo Guiza, U. G. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U.
- Guajardo Cantú, G., Andrade de Guajardo, N. E. (2018). Contabilidad financiera. McGraw-Hill.
- Angulo Guiza, U. G. (2017). Contabilidad financiera incluye NIIF. Ediciones de la U.
- Fierro Martínez, Ángel María, and Fernando Adolfo Fierro Celis. Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes (3a ed.). Ecoe Ediciones, 2015.

Recursos digitales

- Nelson Espinosa Manríquez (2022). Contabilidad financiera y gerencial: Tomo I-Conceptos fundamentales</i>. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/125359>
- Espinosa Manríquez, N. (2021). Contabilidad básica: Conceptos y técnica. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/104024>
- Medio Ambiente, Empresa 7 Contabilidad. Panario Centeno, M. M. (2019). Medio ambiente, Empresa y Contabilidad. Gestión Joven, 19, 72–95. <http://biblio.uptc.edu.co:2179/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=134650050&lang=es&site=ehost-live>
- Angulo Guiza, U. G. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=8047&pg=4>
- Angulo Guiza, U. G. (2017). Contabilidad financiera incluye NIIF. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=8795&pg=1>
- López Domingo, Ignacio. Gestión de tesorería. FC Editorial, 2014. Digitalia. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/37887/gestion-de-tesoreria>
- Ley de 2277 de 2022 Reforma Tributaria Para la Igualdad y La Justicia Social <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=199883>

Desarrollo de Unidades

PRIMER 50%

UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

Tema 1: La Contabilidad como Sistema de Información.

Tema 2: Contabilidad Financiera Finalidad y objetivos.

Tema 3: Diversos Tipos de Contabilidad.

Tema 4: Características de la Información Financiera: Usuarios de la información financiera, Objetivos de la información financiera, Cualidades de la información financiera, Importancia de la contabilidad para la toma de decisiones.

Tema 5: Estándares Internacionales De Información Financiera.



UNIDAD 2. CAJA Y TESORERÍA

Tema 1: Caja General: Dinámica de la cuenta, Control Interno de la Caja, Principios de Control Interno de la Caja, Objetivos del Control Interno.

Tema 2: Caja Menor: Constitución del Fondo de Caja Menor, Reembolso de Caja Menor, Reglamento de Caja Menor, Arqueo de Caja, Caja Bajo NIIF.

Tema 3: Flujo de Efectivo.

Tema 4: Gestión de Tesorería de las Empresas: La Gestión de Caja, Gestión de Cuentas Bancarias, Conciliación Bancaria.

Tema 5: Previsiones de Tesorería: Planificación Financiera, Previsión de Tesorería, Posición De Liquidez, Operaciones Contables de Gestión de Tesorería.

Tema 6: Documentos de Control: La Letra de Cambio, el Pagare, el Cheque, Factura Cambiaria de Compra Venta.

Tema 7: Otras Operaciones con Entidades Financieras: Mercado Monetario, Mercado de Divisas, Mercado de Títulos Valores, Mercado de Derivados.

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3. OPERACIONES COMERCIALES Y DE FACTURACION

Tema 1: Proceso de Facturación.

Tema 2: Los anticipos de compra y venta: Anticipos en compras, anticipos y avances recibidos ingresos recibidos por anticipado, anticipos en las ventas.

Tema 3: Facturas pendientes de formalizar o recibir.

Tema 4: Problemática de los clientes morosos.

Tema 5: Derechos de cobro y obligaciones de pago en general.

Tema 6: Acreedores y deudores comerciales: cuentas de clientes y proveedores, normas de registro y valoración de créditos y débitos comerciales, gestión de efectos comerciales y su reflejo contable, otras cuentas de deudores y acreedores comerciales, cuentas con las administraciones públicas, cuentas relacionadas con el personal de la empresa.

UNIDAD 4. ASPECTOS CONTABLES DE LAS EXISTENCIAS

Tema 1: Inventario de Mercancías: Sistemas de Registro de Inventarios.

Tema 2: Criterios de Valoración de Existencias.

Tema 3: Métodos de Contabilización de las Existencias.

Tema 4: Contabilización de las Compras de Existencias, Gastos por Descuentos, Devoluciones.

Tema 5: El Autoconsumo de Existencias y Operaciones Exteriores.

Tema 6: Manejo de Paquetes Contables

Programación de Actividades Evaluables

Primer 50%

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 3	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	40%
3	Evaluación General	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%

Segundo 50%

4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 10	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 12	40%



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 7 de 9
----------------------	-------------	---------------

6	Evaluación General	Unidad 1-2- 3-4	Individual	Semana 15	20%
Habilitación		Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 17	100%

PRIMER 50%

UNIDAD 1			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<p>El estudiante tendrá la competencia de identificar el concepto de contabilidad y los diferentes tipos que existen de esta, junto a los estados financieros vigentes.</p>	<p>Identifico el concepto de contabilidad los diferentes tipos de esta, junto a los estados financieros teniendo en cuenta la importancia de la información financiera para la toma de decisiones según sus usuarios.</p>	<p>El marco conceptual de información financiera, contenido en el Decreto único reglamentario 2420 de 2015 expone los lineamientos para la presentación de Estados Financieros y define los elementos que los componen.</p> <p>Importancia de la contabilidad, entre otros aspectos, en Registrar las operaciones realizadas por la Empresa con toda claridad y precisión., Controlar rigurosamente tales operaciones, Proteger los activos. Es una fuente inagotable de informaciones y de medios de pruebas ante terceros. Esto con el fin de convertirse en un instrumento de gestión y en toda una técnica de dirección, al servicio de la gerencia.</p> <p>La contabilidad es un área indispensable para la gestión y toma de decisiones a nivel financiero en todas las organizaciones, empresas y negocios. Al cumplir con múltiples obligaciones, se han desarrollado diferentes tipos de contabilidad, los cuales desempeñan roles específicos, facilitando el desempeño de las funciones que se ejecutan.</p> <p>Los estados financieros tienen un impacto significativo en la toma de decisiones, estas decisiones pueden ser positivas o también muy malas para la estructura de la Empresa a nivel de departamento o de manera global.</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Taller</p>
UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 8 de 9
----------------------	-------------	---------------

<p>El estudiante tendrá la competencia de reconocer la importancia que tiene la gestión de tesorería utilizando un buen control en los recursos dentro de la empresa.</p>	<p>Reconozco la importancia de la gestión de tesorería mediante la implementación del control interno para salvaguardar los recursos de la organización</p>	<p>El estudiante con sus propias palabras explica conceptos importantes dentro de tesorería.</p> <p>Taller aplicativo donde el estudiante desarrolla ejercicios prácticos de arqueo de cajas, conciliación bancaria, etc.</p>	<p>Taller</p> <p>Taller para desarrollo de ejercicios prácticos</p>
---	---	---	---

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<p>El estudiante tendrá la competencia de identificar y clasificar las operaciones comerciales en desarrollo del objeto social de las empresas.</p>	<p>Identifico y clasifico las operaciones comerciales en el desarrollo del objeto social del ente económico, para generar procesos de control y toma de decisiones.</p>	<p>El anticipo de clientes representa una acción financiera que se ha ido utilizando a lo largo del tiempo. es encontrar una garantía de que el servicio o bien que se ofrece va a ser pagado.</p> <p>La morosidad, es un problema que afecta enormemente a las empresas cuando los pagos se retrasan, porque sucede el no pago, impacta significativamente en la salud financiera y operativa de los negocios.</p> <p>La provisión de cartera hace referencia a las cuentas por cobrar que probablemente los clientes no paguen y que es deducible del impuesto a la renta en la medida en que cumpla los requisitos que fija el reglamento.</p>	<p>Folleto</p> <p>Taller</p> <p>Infografía</p> <p>Cuadro Comparativo</p>

UNIDAD 4

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<p>El estudiante tendrá la competencia de identificar y clasificar la entrada y salida de las mercancías teniendo en cuenta las políticas de la empresa y Sistema</p>	<p>Identifico y clasifico los instrumentos mediante el registro de entradas y salidas de almacén de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización, para</p>	<p>Por lo general, en Empresas industriales o comercializadoras, los inventarios son el principal activo, pues es el recurso del que se dispone para desarrollar su actividad, para vender o transformar. Y es de esta forma que se sustenta la importancia de los inventarios, pues gracias a ella se pueden establecer datos de costeo de</p>	<p>Taller: Mapa conceptual</p> <p>Desarrollo de ejercicios prácticos</p> <p>Cartilla</p>



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 9 de 9
----------------------	-------------	---------------

de inventarios que esta maneja.	valoración de inventarios.	<p>productos, valorización de existencias e indicadores.</p> <p>El kardex es un documento fundamental en una empresa para mantener un registro detallado y actualizado de su inventario. Sirve para gestionar eficientemente las existencias, permitiendo un seguimiento preciso de las entradas y salidas de productos.</p> <p>Los métodos de valoración de inventarios son una herramienta que proporciona información importante y útil para la toma de decisiones administrativas y contables en una empresa.</p>	Cuadro Comparativo
---------------------------------	----------------------------	---	--------------------

Observaciones
<p>El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo.</p> <p>Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).</p>

Autor(es) de la Guía	Lucila Parra Suarez Contadora Publica. Especialista en Finanzas.
Actualizo Guía	Ana Elizabeth Torres Sanabria Contadora Pública. Especialista en Gerencia Tributaria Mg. En Dirección y Administración de Empresas.
Directora Escuela	José Irenarco Pedraza Suárez Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas