



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 8
----------------------	-------------	---------------

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	Código: 8104736	Plan: 854
Asignatura/módulo: IDIOMA EXTRANJERO I		
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: III	Periodo académico: 2025	

APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREAD

PERFIL DE EGRESO
El Tecnólogo en Regencia de Farmacia de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia: Dirige establecimientos farmacéuticos distribuidores minoristas y mayoristas de productos alopáticos, homeopáticos, veterinarios, preparaciones farmacéuticas con base en recursos naturales, cosméticos, preparados magistrales e insumos para salud. Dirige el servicio farmacéutico de instituciones prestadoras de servicios de salud de baja complejidad, y apoya bajo la dirección del químico farmacéutico el desarrollo de las actividades básicas de la prestación del servicio farmacéutico de alta y mediana complejidad. Participa en actividades de inspección y vigilancia de medicamentos, dispositivos médicos, establecimientos farmacéuticos, distribuidores mayoristas y minoristas; así como en actividades de atención farmacéutica y de prevención y promoción para el uso racional de medicamentos, como estrategias de relevancia en salud pública. Crea unidades empresariales que aportan valor socioeconómico a la región y las comunidades de influencia; participa en equipos interdisciplinarios de investigación y mesas de trabajo, aportando conocimientos desde su campo de formación a las dinámicas del sector productivo, del gobierno nacional, de las entidades territoriales y de la sociedad, bajo principios éticos y humanísticos.

PROPÓSITO DE FORMACIÓN
El curso de inglés brinda la oportunidad de maximizar las habilidades comunicativas para desempeñarse efectivamente tanto en el campo profesional como en situaciones que requieran un manejo funcional del inglés: viajes a otros países, uso de nuevas tecnologías, presentación de exámenes internacionales y realización de estudios en países de habla inglesa. Comunicarse de forma oral y escrita en contextos reales. a Adicionalmente, el curso pretende abordar elementos relacionados con la profesión del alumno, facilitando el aprendizaje del idioma inglés en su rama, con la finalidad de aumentar el vocabulario propio de la carrera.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
Competencias Generales
La Tecnología en Regencia de Farmacia forma profesionales integrales con capacidades, valores y actitudes acordes con el sector farmacéutico, sustentadas en la comunicación asertiva, en las buenas relaciones interpersonales, en el trabajo en equipo y la proyección que como empresa se evidencia en su Misión y Visión, que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

COMPETENCIA COGNITIVA: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

COMPETENCIA COMUNICATIVA: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

COMPETENCIA VALORATIVA: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

COMPETENCIA SOCIO-AFECTIVA: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias transversales

Estas refieren a las estructuras cognitivas, las cuales propenden por el fomento de la creatividad, la innovación y el asertividad con el propósito de asimilar y transformar el conocimiento de acuerdo con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en contexto real.

Competencias de la asignatura

El programa busca desarrollar a través de la asignatura las siguientes competencias:

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: se refiere al conocimiento de los recursos formales de la lengua como sistema y a la capacidad para aplicarlos en la construcción de mensajes significativos. Lo anterior implica no solamente el manejo teórico de conceptos gramaticales de los conocimientos y destrezas léxicas, fonológica, sintáctica, ortográficas entre otras sino su aplicación en un contexto determinado.

COMPETENCIA PRAGMÁTICA: se relaciona con el uso funcional de los recursos lingüísticos y comprenden en primer lugar, una competencia discursiva que se refiere a la capacidad de organizar las oraciones en secuencias para producir fragmentos textuales; en segundo lugar, implica una competencia funcional para conocer, tanto las formas lingüísticas y sus funciones, como el modo en que se encadenan unas con otras en situaciones comunicativas reales.

COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA: se refiere al conocimiento de las condiciones sociales y culturales que están implícitas en el uso de la lengua; lo anterior conlleva a la creación de espacios para que los estudiantes conozcan y respeten condiciones sociales y culturales de sus compañeros y apliquen normas de cortesía y otras reglas que permitan la sana convivencia

Competencias Específicas de la asignatura:

Al final de esta asignatura el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender y utilizar la terminología básica en inglés.
- Comunicarse eficazmente utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para brindar información básica.
- Redactar textos claros y concisos relacionados en inglés

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **educación a distancia**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes. Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de aprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales presenciales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp y las videollamadas por Google meet.
- Los espacios de tutoría presencial, son oportunidades que todos los estudiantes pueden utilizar y se programan en el horario del respectivo CREAD, su finalidad, es resolver algunas dudas acerca de los temas enunciados en esta guía.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación a Distancia, es recomendable aprovechar el encuentro presencial para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que

es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **PRIMER 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Evaluaciones virtuales y otras actividades que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso. **La evaluación parcial del primer 50% se hará PRESENCIAL, en las semanas 7 y 8 del calendario académico.**
- **SEGUNDO 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Evaluaciones virtuales y otras actividades que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso. **La prueba integral del segundo 50% se hará PRESENCIAL, en las semanas 15 y 16 del calendario académico.**

HABILITACIONES: Semana 17 del calendario académico.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

BIBLIOGRAFÍA:

- Yule, G. (2020). *The study of Language* (7th ed.). Cambridge University Press. (Contiene capítulos introductorios sobre gramática y estructura del inglés.)
- Morales, José Luis and Hearn Izabella (2020). English Adventure 1, 2,3,4,5 Teacher Book. Pearson: Longman.
- Hobbs, Martyn; Keddle, Julia. 2020. Oxford English for Careers: Tourism 1-3. Student's Book. Oxford University Press.
- Murphy, R. 2019. English Grammar in Use. 3rd Edition. Intermediate. Cambridge. CUP.
- Jack C. Richards. 2019 Interchange 3rd Edition. Cambridge.
- Carter, Ronald; McCarthy, Michael. 2021 *Cambridge Grammar of English: A Comprehensive Guide*. Cambridge University Press.
- Celce-Murcia, M., Brinton, D. M., & Snow, M. A. (2022). *Teaching English as a second or foreign language* (5ª ed.). Heinle ELT.
- Nation, I. S. P., & Webb, S. (2020). *Researching and analyzing vocabulary*. Heinle ELT.

RECURSOS DIGITALES:

- Schulman, M. (2019, septiembre 9). Superfans: A love story. The New Yorker. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>
- Pérez. Rodríguez, M. Dolores. Inglés Intermedio. Editorial.ICB. Editores. Edición. 2019. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uprc.edu.co/viewepub/?id=109169>
- Moreno Fernández. 2023. La lengua de los hispanos unidos de América: Crónica de resistencia. Los Libros de La Catarata. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uprc.edu.co/a/134540/la-lengua-de-los-hispanos-unidos-de-america>

DESARROLLO DE UNIDADES

PRIMER 50%

UNIDAD 1. SIMPLE PAST- PAST PROGRESSIVE - WH QUESTIONS

Tema 1: Tiempo pasado simple: past progressive, auxiliar Did, verbos regulares e irregulares.
 Tema 2: Crear una historia en pasado usando los tiempos verbales.
 Tema 3: Formulación de preguntas (wh questions)

UNIDAD 2. PRESENT PROGRESSIVE (FUTURE MEANING); WILL; BE GOING TO)

Tema 1: Significado de “will “
 Tema 2: Distinción entre will and going to para planes y predicciones.
 Tema 3: Expresiones temporales del futuro (in a week, next year, soon)
 Tema 4: Narración de historietas
 Tema 5: Auxiliares modales: Can, could, may, might, must, should.

SEGUNDO 50%

UNIDAD 3. LIFE EXPERIENCES (PRESENT PERFECT, SINCE, FOR, NEVER, EVER; PRESENT PERFECT VS PAST SIMPLE)

Tema 1: Presente perfecto: Auxiliar have/ has, uso de las expresiones for, since, just and yet.
 Tema 2: Relatar historias breves sobre eventos que han experimentado.
 Tema 3: Preguntas en pasado con “ever “and “never “
 Tema 4: Formulación de preguntas en pasado simple.

UNIDAD 4. TO BE PRESENT AND PAST; PAST PARTICIPLE, REFLEXIVE PRONOUNS, PASSIVE VOICE

Tema 1: Voz pasiva y activa. (Estructura de la voz pasiva)
 Tema 2: Practica con ejercicios de voz activa a pasiva.
 Tema 3: Oraciones con Tag question
 Tema 4: Narración de historietas.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

PRIMER 50%

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD	FORMA DE ENTREGA	PLAZO	%
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 3	30%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	30%
3	Prueba integral primer 50%	Unidad 1- 2	Individual	Semana 7-8	40%
SEGUNDO 50%					
4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 10	30%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	30%
6	Prueba integral segundo 50%	Unidad 1-4	Individual	Semana 15-16	40%
HABILITACIÓN		Unidad 1-4	Individual	Semana 17	100%

PRIMER 50%

UNIDAD 1. SIMPLE PAST- PAST PROGRESSIVE - WH QUESTIONS

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Fomentar habilidades de comunicación escrita y oral en inglés, incluyendo la capacidad de expresarse de manera efectiva y clara, un dominio adecuado del uso del "pasado simple" en diversos contextos gramaticales.	Fomento habilidades sólidas de comunicación escrita y oral en inglés, incluyendo la capacidad de expresarme de manera efectiva y clara. Adquirir un dominio adecuado del uso del " pasado simple " en diversos contextos gramaticales.	Desarrollar la capacidad de expresarse de manera clara y efectiva en inglés, utilizando correctamente el pasado simple en situaciones cotidianas y narrativas tanto en forma oral como escrita.	Desarrollo del taller teórico. Taller escrito. Videos.

UNIDAD 2. PRESENT PROGRESSIVE (FUTURE MEANING); WILL; BE GOING TO)

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
-------------	--------------------------	-----------	-----------

Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 7 de 8
----------------------	-------------	---------------

Elaborar textos narrativos, descriptivos y expositivos, empleando recursos lógicos con uso adecuado de la estructura gramatical del futuro simple y auxiliares modales.	Elaboro textos narrativos, descriptivos y expositivos, empleando recursos lógicos con uso adecuado de la estructura gramatical del futuro simple y auxiliares modales.	Producir textos narrativos, descriptivos y expositivos en inglés, utilizando adecuadamente el futuro simple y los auxiliares modales para expresar predicciones, posibilidades y consejos en diferentes contextos comunicativos.	Desarrollo del taller teórico. Elaborar un ensayo. Taller escrito.
---	--	--	--

UNIDAD 3. LIFE EXPERIENCES (PRESENT PERFECT, SINCE, FOR, NEVER, EVER; PRESENT PERFECT VS PAST SIMPLE)

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Comprender la estructura de las oraciones en presente y pasado perfecto, la coherencia, concordancia, cumpliendo una función lógica y estructural.	Comprendo la estructura de las oraciones en presente y pasado perfecto, la coherencia, concordancia, cumpliendo una función lógica y estructural.	Aplicar la estructura del presente perfecto y pasado perfecto en la producción de textos orales y escritos, asegurando coherencia, concordancia y uso lógico de conectores temporales y causales.	Desarrollo del taller teórico. Redacta Informes

UNIDAD 4. TO BE PRESENT AND PAST; PAST PARTICIPLE, REFLEXIVE PRONOUNS, PASSIVE VOICE

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Analizar textos narrativos, descriptivos y expositivos, empleando recursos lógicos con uso adecuado de la estructura gramatical de la voz pasiva y activa.	Analizo textos narrativos, descriptivos y expositivos, empleando recursos lógicos con uso adecuado de la estructura gramatical de la voz pasiva y activa.	Desarrollar textos narrativos, descriptivos y expositivos en inglés, identificando el uso de la voz activa y pasiva, comprendiendo su función lógica y estructural dentro del texto.	Elaborar Diapositivas. Redactar un ensayo Taller escrito

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la
Guía:

Carmenza Saavedra. Licenciada en Idiomas. Especialista en Lúdica y Recreación. Magister En Administración y Planificación Educativa.

Revisor de la Guía:

Carmenza Saavedra. Licenciada en Idiomas. Especialista en Lúdica y Recreación. Magister En Administración y Planificación Educativa.

Director
Escuela:

de

Dr. José Irenarco Pedraza Suárez
Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas