



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 9
----------------------	-------------	---------------

Identificación de la Asignatura		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud	Código: 8110160	Plan: 15061
Asignatura/módulo: Presupuestos		
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: VI		Periodo académico: II - 2025
Apoyo Tutorial		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

Perfil Global Del Egresado
El Tecnólogo en Gestión Administrativa de Servicios de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Gestiona procesos y acciones del área de la Salud a través de la aplicación de la ciencia, tecnología e innovación con el propósito de aportar al desarrollo de la salud y bienestar de las personas. A la vez, ejecuta labores administrativas en Salud en Instituciones públicas, privadas y en empresas productivas multisectoriales, desde un enfoque de enfoque financiero y de producción social, interviene en proyectos de desarrollo social y en actividades de mitigación del riesgo en salud para prestar servicios integrales. Orienta actividades que faciliten la implementación y operación de sistemas integrados en salud, a través de proyectos productivos y de salud pública, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas. Resuelve de manera efectiva a partir de procesos investigativos y del trabajo con equipos multidisciplinarios, problemas del área administrativa de salud.
Propósito De Formación
La asignatura Presupuestos, se ha diseñado para contribuir en la formación integral de los estudiantes del programa de Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud , desarrollando competencias que se utilizarán para el aprendizaje conceptual, procedimental y actitudinal, contenidos en los planes de estudio y lograr que el estudiante:
- Comprenda la importancia de los presupuestos en las organizaciones - Conozca la historia de los presupuestos, lo que significa en la optimización de recursos cuando existe una buena planeación en la asignación presupuestal y elaboración de un presupuesto - Desarrolle destrezas y habilidades en las diferencias que existe entre los presupuestos de entidades públicas y privadas.

Competencias Del Programa
Competencias Generales
El programa de Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud , propiciara, además de las competencias laborales, aquellas necesarias para la formación del profesional integral en cuanto al saber-ser. Los profesionales de este programa, deben obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión.
La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

La **Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud**, en cuanto al saber-saber, en la formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas con el propósito de que sean creativos, innovadores y asertivos y no solo repetidor de lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en contexto real.

Competencias de la Asignatura

El programa busca desarrollar a través de la asignatura las siguientes competencias:

Competencia Cognitiva. El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura de presupuestos mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionar y aplicar dichos conocimientos en casos reales de su entorno.

Competencia Comunicativa. Se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar, contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa. Desarrolla el saber ser. Cuando el estudiante interactúa en equipos de trabajo, mediante el dialogo de razones reconoce el valor de los argumentos del otro y en justifica en los demás sus opiniones.

Competencia Socio-Afectiva. Es el establecimiento de vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender temáticas relacionadas con los conceptos básicos y terminología de presupuestos.
- Analizar y clasificar los diferentes tipos de presupuesto conforme a la normatividad y las políticas empresariales.
- Elaborar y presentar el presupuesto aplicando las políticas empresariales.
- Identificar la importancia, características de los informes de tesorería.
- Reconocer el análisis de las variaciones y realizar ejercicios de presupuestos.

Metodología

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

Se tiene en cuenta el **Aprendizaje Autónomo** como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendizaje a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del

perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infografía.

- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales virtuales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico institucional, foros, mensajería al aula virtual, el teléfono celular, aplicaciones con funciones de vídeo llamada y mensajería como WhatsApp, Skype, Zoom, Teams Microsoft, Google Meet, entre otros las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y la duración del semestre académico que es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación virtual, es recomendable aprovechar el encuentro en sesión virtual para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma.
- Se debe tener en cuenta que es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

Respeto a los Derechos de Autor.

En todas las actividades académicas se deben respetar los Derechos de Autor citando y referenciando adecuadamente, (Normas APA). Recuerde que copiar total o parcialmente obras o trabajos de otras personas presentándolas como propias sin la debida citación, se considera Plagio. Situación legalmente prohibida y también contemplada en el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 097 de 2006), que en el Literal J del Artículo 104 señala que son deberes de los estudiantes, entre otros: "... Respetar los Derechos de Autor", y en el Literal H del Artículo 105 indica que los estudiantes no podrán adoptar las siguientes conductas: "... la falsificación de documentos académicos o administrativos.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

Primer 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Segundo 50%: Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Semana 17.

La nota final equivalente al 100% será el resultado de promediar los dos 50% (artículo 69 Acuerdo 097 de 2006.), los estudiantes que obtengan menos de dos cero (2.0) no podrán habilitar, (artículo 70 Acuerdo 097 de 2006)

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Bibliográficos:

- Burbano, A. (2020). Costos y presupuestos: Conceptos fundamentales para la gerencia. Universidad de los Andes. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/116211>
- García Colín, J. (2020). *Contabilidad de costos: un enfoque en dirección*. McGraw-Hill. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9351>
- Montes, C. (2019). Presupuestos Aplicación práctica en las Organizaciones. Editorial Alfa Omega.
- Macchia, J. (2011) *Cómputos, costos y presupuestos* (2a. ed.) Editorial Nobuko. [https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/34111/computos--costos-y-presupuestos--2a.-ed.-Toro, F. \(2010\). Costos ABC y Presupuestos. Ecoe Ediciones.](https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/34111/computos--costos-y-presupuestos--2a.-ed.-Toro, F. (2010). Costos ABC y Presupuestos. Ecoe Ediciones.)
- Rincón Soto, C. A., Narváez Grisales, J. A.(2017). *Presupuestos: bajo Normas Internacionales de información Financiera y taxonomía XBRL*. Ediciones de la U.. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=5735>
- Piedra-Aguilera, Marco Antonio, and Teodoro Cubero-Abril. Presupuestos: Un enfoque práctico. Universidad del Azuay, 2024. Digitalia.

Bases de datos y recursos digitales de información bibliográfica-UPTC

Libros

- Puentes González, G. (2013). El presupuesto en el marco de la planeación financiera: Conceptos, doctrina y jurisprudencia. Universidad del Rosario. <https://www->



digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/46561

- Rincón Soto, C. A., Narváez Grisales, J. A.(2017). Presupuestos: bajo Normas Internacionales de información Financiera y taxonomía XBRL. Ediciones de la U.. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=5735>
- Díaz Cruz, M. C., López Castañeda, L. M., Parra Hernández, R.(2012). Presupuestos: enfoque para la planeación financiera. Pearson Educación. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=4626>
- Burbano, A.. Costos y presupuestos: Conceptos fundamentales para la gerencia. Universidad de los Andes, 2020. (capitulo 8. 9 y 10). Digitalia, <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/116211>
- Piedra-Aguilera, M., & Cubero-Abril, T. (2024). <i>Presupuestos: Un enfoque práctico</i>. Universidad del Azuay. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/viewepub?id=170510>

Artículos

- El gasto público en Colombia. Reflexiones y propuestas <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/ecoins/article/view/5754/7589#info>
- Alarcón García, G., Mayor Balsas, J. M., & Quintanilla Domínguez, C. M. (2022). Conciencia fiscal y presupuestos participativos: un estudio exploratorio. *Revista Española de Investigaciones Sociológicas*, 177, 69–87. <https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=154526096&lang=es&site=ehost-live&scope=site>
- Seguimiento al presupuesto sector salud: <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/RCuentas/Paginas/Seguimiento-al-presupuesto-sector-salud.aspx>

Artículo en inglés:

- Zhou, F., Liu, Y., Triwannakij, S., & Triatmanto, B. (2025). Strategic budgeting and budgeting evaluation effects on China's manufacturing companies' performance. *Journal of Risk and Financial Management*, 18(4), 172. <https://doi.org/10.3390/jrfm18040172>

Desarrollo de Unidades

Primer 50%

Unidad 1: Conceptos Básicos y Terminología.

Tema 1: Conceptos, naturaleza, proceso presupuestal

Tema 2: Clasificación de los presupuestos.

Tema 3: Etapas de presupuesto.

Unidad 2: Aproximación al Presupuesto de Ventas, producción y mano de obra.

Tema 1: Pronostico de Ventas y Calculo de Precio de Venta.

Tema 2: Requerimiento de producción y política de inventarios.

Tema 3: Proyección de mano de obra.

Segundo 50%

Unidad 3: Presupuesto de CIF, Gastos Asociados a la Producción y Tesorería.

Tema 1: Elementos para la construcción de presupuesto de CIF.

Tema 2: Preparación Presupuesto de gastos e inversiones.

Tema 3: Proyección de Presupuesto de Tesorería.

Unidad 4: Proyección de Informes Presupuestales.

Tema 1: Elaboración presupuesto operativo y financiero.

Tema 2: Identificar políticas presupuestales.

Tema 3: Estructurar informe Final del Presupuesto.

Primer 50%

No	ACTIVIDAD	Unidad	Forma de Entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 7	40%
3	Prueba integral primer 50%	Unidad 1 - 2	Individual	Semana 8	20%

Segundo 50%

4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 11	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	Prueba integral segundo 50%	Unidad 3-4	Individual	Semana 15	20%
Habilitación		Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 17	100%

PRIMER 50%

UNIDAD 1. CONCEPTOS BÁSICOS Y TERMINOLOGÍA.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
-------------	--------------------------	-----------	-----------



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 7 de 9
----------------------	-------------	---------------

Identificar cada uno de los elementos en la estructura presupuestal y las etapas para la preparación de los presupuestos en las organizaciones empresariales.	Identifico cada uno de los elementos en la estructura presupuestal y las etapas para la preparación de los presupuestos en las organizaciones empresariales.	Mediante la contextualización de conceptos básicos que guían el proceso presupuestal y la descripción de las características que tienen los presupuestos dentro la empresa, el estudiante identificara claramente cada uno de ellos y los asociara fácilmente en los diferentes procesos	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast
---	--	--	---

UNIDAD 2: APROXIMACIÓN AL PRESUPUESTO DE VENTAS, PRODUCCIÓN Y MANO DE OBRA.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Distinguir de manera clara la estructura y ejecución de los presupuestos de ventas, producción, mano de obra, teniendo en cuenta las políticas definidas por el ente económico.	Distinguió de manera clara la estructura y ejecución de los presupuestos de ventas, producción, mano de obra, teniendo en cuenta las políticas definidas por el ente económico.	Con información suministrada por las entidades el estudiante puede proyectar las ventas del periodo a presupuestar y desde esa información se realizan los cálculos para la elaboración del presupuesto de producción y presupuesto de mano de obra.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast

SEGUNDO 50%

UNIDA 3: PRESUPUESTO DE CIF, GASTOS ASOCIADOS A LA PRODUCCIÓN Y TESORERÍA.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Estimar la proyección de gastos indirectos de fabricación, gastos y el presupuesto de tesorería, considerando los postulados establecidos por el área de planeación de la empresa.	Estimo la proyección de gastos indirectos de fabricación, gastos y el presupuesto de tesorería, considerando los postulados establecidos por el área de planeación de la empresa.	Por medio de la información obtenida del presupuesto de ventas, se pueden calcular los costos indirectos de fabricación proyectados y a su vez revisar las cifras de periodos anteriores para	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas



		desarrollar la cuantificación de los gastos asociados a la operación permitiendo determinar entradas y salidas de efectivo de la empresa.	conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast
UNIDAD 4: PROYECCIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES.			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Elaborar el presupuesto operativo, financiero sustentándolo mediante un informe en el cual se presenten las cifras basadas en las políticas presupuestales.	Elaboro el presupuesto operativo, financiero sustentándolo mediante un informe en el cual se presenten las cifras basadas en las políticas presupuestales.	A través de la consolidación de la información que suministra el presupuesto operativo y financiero, el estudiante puede elaborar el informe final, donde se relacionen los pasos que se tuvieron en cuenta para la construcción del presupuesto general de la empresa, de acuerdo a las políticas Presupuestales que rigen cada entidad	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:

Sandra Patricia Guerrero González (Contadora pública, Especialista en Auditoría Tributaria, Docencia Universitaria, Finanzas, y Gerencia de Instituciones de Educación Superior)

Diana Catherín Martínez Sierra. (Contadora Pública, Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría forense)



Actualizo Guía:	Yesmin Sánchez Mojica Contadora Pública Especialista en Revisoría Fiscal Magister en Dirección y Gestión Financiera Docente de la U.P.T.C, Facultad de Estudios a Distancia
-----------------	--

José Irenarco Pedraza Suárez

Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas