



Código: D-PA-P01-F07

Versión: 02

Página 1 de 9

Identificación de la Asignatura

Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud	Código:	Plan:15061
Asignatura/módulo: CONTABILIDAD BÁSICA	Código:	8110145
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: II	Periodo académico II-2025	

Apoyo Tutorial

Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL GLOBAL DEL EGRESADO

El **Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Direcciona procesos operativos del área de Salud, con equipos multidisciplinarios, implementando nuevas formas de ejecutar estos procesos. Usa herramientas tecnológicas acordes con las normas de Salud, es crítico, investigativo y reflexivo. Realiza estrategias que apoyan los procesos de facturación en salud con acciones correctivas y mejora en Instituciones públicas y privadas de carácter administrativo del área de salud, asimismo, contribuye a la solución de problemas relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, aportando sus conocimientos para fortalecer los procesos administrativos.

PROPÓSITO DE FORMACIÓN

Esta asignatura busca que el estudiante adquiera conocimientos sobre la contabilidad y su aplicación en las diferentes empresas y organizaciones, conocer las actividades primordiales de las organizaciones; fundamentar al estudiante en los elementos de análisis necesarios de la información contable y financiera. Conocer el marco legal de las relaciones laborales y su aplicación contable. Conocer el proceso de elaboración, presentación e interpretación de los estados financieros y analizar la información financiera de las diferentes entidades y empresas.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

El programa **Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud** debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

La Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud, en cuanto al saber-saber, en la formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas con el propósito de que sean creativos, innovadores y asertivos y no solo repetidor de lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde con las necesidades del entorno, la empresa y la educación, para una aplicabilidad óptima y efectiva en contexto real.

Competencias de la Asignatura

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

Competencia Cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

Competencia Comunicativa: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del diálogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

Competencia Socioafectiva: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante:

- Comprende la relación de la empresa con la contabilidad
- Apropia y aplica la ecuación contable y el concepto de partida doble
- Define e identifica las transacciones económicas generando los movimientos en el proceso contable que originan las transacciones hasta un balance de prueba
- Comprende que el balance indica los recursos que posee la empresa
- Utiliza la información contable para la correcta toma de decisiones
- Comprende que los asientos contables manifiestan el equilibrio que existe en contabilidad entre derechos y obligaciones, que generan ingresos y gastos, cuya diferencia es la pérdida o ganancia que obtiene la empresa en un periodo determinado.
- Conoce la inherencia de la Normas Internacionales y su importancia en la aplicación en la empresa

Metodología

La metodología corresponde a la modalidad de Educación Virtual, por lo que asumir la actividad académica propuesta implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, internet, computador, textos y medios escritos. La Institución Educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los Centros Regionales de Educación a Distancia que estime la Universidad para la presencia de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprehendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de la guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infografía.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp, video llamadas vía Meet y Zoom, las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el Estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recordar que el semestre académico consta de 16 semanas. Puede ser consultado en cada CREAD, en la página web de la Universidad www.uptc.edu.co o en la página web de la Escuela: <https://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor; o cualquiera de los medios señalados anteriormente.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

Evaluación

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (Primer 50%, Segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Habilitaciones:** Semana 17: En el caso de que la habilitación se lleve a cabo de forma oral e individual, será sustentada ante dos jurados. Teniendo en cuenta el ARTÍCULO 71: La habilitación

constará de una (1) sola prueba que versará sobre todo el contenido del programa, en horarios y fechas establecidos por los directores de escuela. El estudiante podrá habilitar un máximo de tres (3) asignaturas de las inscritas en el semestre académico. Habilitará prioritariamente las asignaturas de los semestres inferiores. Si opta por no habilitar, la calificación definitiva será la obtenida en el curso. PARÁGRAFO 1: Las habilitaciones orales serán realizadas por un jurado integrado por dos (2) profesores del área; la calificación será el resultado del promedio reportado mediante acta y se considerará inapelable.

Las evidencias presentadas deben cumplir con las características generales para el tipo de trabajo solicitado y estar ajustadas a los contenidos indicados por el tutor, respetando los principios de presentación y orden. En cada uno de los trabajos presentados, el estudiante debe aportar evidencias auténticas de aprendizaje, respetando la propiedad intelectual de sus compañeros y la de los autores de la documentación empleada como fuente.

La nota final, equivalente al 100%, será el resultado de promediar los dos 50% (Artículo 69, Acuerdo 097 de 2006). Los estudiantes que obtengan menos de dos puntos cero (2.0) no podrán habilitar (Artículo 70, Acuerdo 097 de 2006).

Fuentes de Información Sugeridas

Lecturas Mínimas: Objetos Virtuales de Aprendizaje OVAS en aula.

- Unidad 1. La empresa y la contabilidad básica
- Unidad 2. Uso contable
- Unidad 3. Revelaciones de los estados financieros

Bibliográficos:

Romero López, J., Romero Osorio, D. (2023). *Principios de Contabilidad*. McGraw-Hill Interamericana. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=31452>

Espinosa Manríquez, N. (2021). *Contabilidad básica: Conceptos y técnica*. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/104024>

Espinosa Manríquez, N. (2022). *Contabilidad financiera y gerencial: Tomo I-Conceptos fundamentales*. Ediciones Universidad Alberto Hurtado. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/125359>

Vásquez Rodríguez, E. (2019). *Contabilidad para pymes: Fundamentos basados en normas internacionales*. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/101585>

Label, W., Ledesma, J. D. L., Ramos, R. A. (2021). *Contabilidad para no contadores: una forma rápida y sencilla de entender la contabilidad*. Ecoe Ediciones. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=14919>

Bejarano García, O. M., Rincón Soto, C. A., Góngora Sinisterra, S. N., Rendón Álvarez, B., Molina Mora, F. R. (2020). *Contabilidad de propiedad, planta y equipo: aspectos contables y tributarios*. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=10720>

Mesa Velásquez, G. S., García Lopera, A. (2020). *Fundamentos de contabilidad: con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera*. Ecoe Ediciones.

<https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9867>

Martínez Santana, R. (2020). *Excel para contadores y administradores*. Ecoe Ediciones.
<https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=10714>

Infografía:

Aplicación del plan único de cuentas (PUC) en las NIIF.
<https://incp.org.co/publicaciones/infoincp-publicaciones/informacion-para-empresas/contable/2017/03/aplicacion-del-plan-unico-de-cuentas-puc-en-las-niif/>

Plan Único de Cuentas.
<https://puc.com.co/p/niif-para-pymes>

Reforma Tributaria Estructural, Ley 1819 del 2016.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=79140>

Colombia. Consejo Técnico de la Contaduría Pública. (2014). Convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia. Documento de orientación técnica 009. Orientaciones técnicas sobre la aplicación de la NIIF para las Pymes: activos y pasivos financieros.
<http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/convergenciaaestandaresinternacionalesdeinformacion.pdf>

Énfasis en sector salud.

Plan único de cuentas para entidades prestadoras de servicios de salud privadas y empresas que transportan pacientes.
<https://acesi.com.co/wp-content/uploads/2013/09/RESOLUCI%C3%93N-1121-DE-JULIO-DE-2013.pdf>

Macías Collahuazo, E., Vásconez Vásconez, H., Vásconez Samaniego, V., y Mayorga Avalos, M. (2023). *Contabilidad como eje central del manejo financiero de unidades de salud*. Revista Cubana de Reumatología, 25(3), e1207.
<https://revreumatologia.sld.cu/index.php/reumatologia/article/view/1207>

Lauzán Carnota, O. (2020). *Costos en salud: un asunto polémico*. Revista Cubana de Salud Pública, 46(2), 1–34.
<https://revsaludpublica.sld.cu/index.php/spu/article/view/2054>

Tapias Agudelo, C. [CARLOS MARIO TAPIAS AGUDELO] (11 de marzo de 2024). *La contabilidad en el sector salud*. <https://www.youtube.com/watch?v=ZsAwryZ5uI8>

Unidad 1. La Empresa y la Contabilidad Básica

La Unidad Económica

- La Empresa
- Conceptos de Contabilidad
- El Plan Único de Cuentas y convergencia NIF
- Según norma internacional, clasificación de nuevas empresas para aplicación de NIF



Unidad 2. Uso Contable

Soportes y Libros Contables

- Soportes Contables
- Libros Contables

Aplicaciones Contables

- Nómina, Contrato de trabajo, liquidación
- Impuesto al valor agregado IVA, Retención en la Fuente

Unidad 3. Revelaciones de los Estados Financieros

Estados Financieros

- Estados Financieros Básicos

Análisis financiero

- Análisis Financiero
- Razones e Indicadores Financieros

Programación de Actividades Evaluables

Primer 50%

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Taller 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Taller 2	Unidad 2 – Tema1	Grupal	Semana 7	40%
3	Evaluación General 1	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%

Segundo 50%

4	Taller 3	Unidad 2 – Tema2	Individual	Semana 11	40%
5	Taller 4	Unidad 3	Grupal	Semana 13	40%
6	Evaluación General 2	Unidad 1, 2 y 3	Individual	Semana 15	20%
Habilitación		Unidad 1, 2 y 3	Individual	Semana 17	100%

PRIMER 50%

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar conceptos básicos de contabilidad mediante el registro de transacciones comerciales de acuerdo a la normatividad	Identifico conceptos básicos de contabilidad mediante el registro de transacciones comerciales de acuerdo a la normatividad vigente con el fin de aplicarlos en la organización.	La contabilidad es una disciplina económica que tiene como objetivo registrar de forma cronológica todas las operaciones económicas realizadas por una empresa o entidad que conducen a	Elaboración de infograma y video. Desarrollo de Ecuación Contable y /Asientos. Construcción Infografía NIIF y Estados Financieros.

vigente con el fin de aplicarlos en la organización.		un mismo fin: conseguir que la información contable sea útil en la toma de decisiones de los usuarios, tanto del sector interno como externo de la entidad. Los estados financieros son documentos estructurados cuyo objetivo es mostrar la información sobre la situación financiera y el resultado de una persona o empresa. Estos documentos son elaborados por un período determinado, de tal manera que sean útiles para tomar decisiones. Para lograr este objetivo, la información financiera debe garantizar un nivel de confianza y cumplir con las características cualitativas de la Información financiera.	Investigación Siigo
UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar los soportes necesarios de las transacciones y libros contables de acuerdo con las normas establecidas con el fin de servir como documentos probatorios de las empresas	Enumero los soportes necesarios de las transacciones y libros contables de acuerdo con las normas establecidas con el fin de servir como documentos probatorios de las empresas	Los soportes de la información financiera son los documentos que sirven de prueba o soporte de los registros contables. Toda transacción comercial debe cuantificarse monetariamente y necesariamente originan una cascada de documentos fuente. Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan	Presentación Prezi Elaboración Muro Padlet Registro Transacciones

		profesiones liberales, o presten servicios inherentes a estas, o enajenen bienes productos de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de la DIAN.	
SEGUNDO			
50%			
UNIDAD 2			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Definir los requisitos necesarios para la realización de la nómina de acuerdo con los lineamientos del código sustantivo de trabajo para aplicarlas en las diferentes organizaciones según el caso. Citar los impuestos reglamentados en Colombia.	Defino los requisitos necesarios para la realización de la nómina de acuerdo con los lineamientos del código sustantivo de trabajo para aplicarlas en las diferentes organizaciones según el caso. Citar los impuestos reglamentados en Colombia.	Hoy día es imprescindible que, en la mayoría de las profesiones, tanto ciencias administrativas como ciencias médicas, sociales e ingenierías, se tengan conocimientos de temas laborales actualizados para conocer nuestros derechos y deberes como trabajadores y como empleadores. Taller para analizar y reconocer el procedimiento de liquidación de nómina e identificar los impuestos principales (IVA y Retención en la fuente)	Presentación Prezi Elaboración Muro Padlet Registro Transacciones
UNIDAD 3			
COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Describir el diagnóstico de la información contable, con el análisis financiero	Interpreto el diagnóstico de la información contable, con el análisis financiero de acuerdo a los resultados obtenidos a	La finalidad del proceso contable es generar información financiera útil, confiable y oportuna para tomar	Informe Taller práctico.

de acuerdo a los resultados obtenidos a una fecha de corte, para determinar si los datos obtenidos están acordes, con lo planeado y presupuestado en la organización	una fecha de corte, para determinar si los datos obtenidos están acordes, con lo planeado y presupuestado en la organización	decisiones. Para lograrlo, se requiere que los registros contables marquen la pauta para generar los estados financieros. Taller para analizar y reconocer los estados financieros (Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera) Realizar cálculos básicos para el análisis financiero (Análisis Horizontal y Vertical, e Indicadores Financieros)	
--	--	--	--

OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo.
 Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	Victoria Consuelo Alvarado Administradora Industrial Especialización en Finanzas
Actualizo Guía:	Angela Parra Niño Contadora Pública Especialista en Gerencia Tributaria Magister en Dirección y Administración de Empresas Docente de la U.P.T.C, Facultad de Estudios a Distancia

Director de Escuela:	José Irenarco Pedraza Suárez Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas
----------------------	--