



Código: D-PA-P01-F07

Versión: 02

Página 1 de 8

IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Técnica Profesional en Procesos Administrativos de Salud	Código:	Plan: 15031
Asignatura/módulo: Costos en Salud		Código: 8110146
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: III		Periodo académico: II 2025

APOYO TUTORIAL

Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL DEL EGRESADO

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), direcciona procesos operativos del área de Salud, con equipos multidisciplinarios, implementando nuevas formas de ejecutar estos procesos. Usa herramientas tecnológicas acordes con las normas de Salud, es crítico, investigativo y reflexivo. Realiza estrategias que apoyan los procesos de facturación en salud con acciones correctivas y de mejora en Instituciones públicas y privadas de carácter administrativo del área de salud, asimismo, contribuye a la solución de problemas relacionados con el Sistema General de Seguridad Social En Salud, aportando sus conocimientos para fortalecer los procesos administrativos.

PROPOSITO DE FORMACION

La asignatura Costos tiene como propósito es brindar a los estudiantes una comprensión profunda y sólida de los fundamentos y principios de los costos en el sector de la salud. A su vez proporcionar a los futuros profesionales de la salud las herramientas necesarias para analizar y gestionar eficientemente los costos asociados a la prestación de servicios de Salud.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA

Competencias Generales

El programa Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud debe obedecer a personas íntegras, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presentan en las empresas, así como la evidencia de las adecuadas relaciones con las demás personas, el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencian en su Misión y Visión. La educación debe dotar a los seres humanos de instrumentos intelectuales que le permitan comprender el mundo que le rodea y comportarse como un individuo responsable y justo en complemento con el aprender a aprender y aprender a hacer.

Competencias Transversales

Pretenden dotar al estudiante de Técnico Profesional en Procesos Administrativos de Salud, con y actitudes útiles para desenvolverse en el ámbito profesional. Por medio de un conjunto de capacidades que los estudiantes desarrollarán a lo largo del programa y que servirán para familiarizarse con el ámbito profesional estas son:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Utilización de las TIC en el ámbito de estudio y contexto profesional.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales y compromiso ético.
- Autonomía en el aprendizaje.
- Adaptación a situaciones nuevas.
- Creatividad y liderazgo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Ética profesional.
- Gestión por procesos con indicadores de calidad

Competencias de la Asignatura



Al final de esta asignatura/modulo el estudiante estará en capacidad de:

Competencia Cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.

Competencia Comunicativa: se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa: se desarrolla el saber ser mediante la interacción en equipos de trabajo y a través del dialogo de razones se reconoce el valor de los argumentos del otro.

Competencia Socio-Afectiva: Se establecen vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

- Entender, clasificar y utilizar correctamente los costos, gastos, pérdida y precio de una empresa. Manejar los elementos del costo en las diferentes actividades de las empresas de servicios.
- Comprender la utilización de los diversos sistemas de costos. Conocer y aplicar los procedimientos para conocer el punto de equilibrio de la organización.
- Comprender, identificar, utilizar y analizar los conceptos y funciones de la contabilidad de costos como instrumento de planeación, control y toma de decisiones, en las entidades de salud.
- Identificar los elementos (3), indispensables en el análisis de costos de producción o prestación de un servicio hospitalario.
- Identificar los diferentes tipos de costos en la prestación de un servicio hospitalario.
- Comprender la importancia de la determinación, cálculo y manejo de los costos en la toma de decisiones a nivel gerencial.
- Diferenciar un método tradicional de costos del sistema de costos ABC.
- Con el estudio y análisis de costos, sabrá administrar de manera óptima los recursos financieros de la empresa, garantizando una excelente gestión administrativa.
- Identificar la contabilidad de costos como una herramienta para analizar los procesos internos de una entidad en el momento de tomar decisiones y de coordinar proyectos de inversión para disminuir riesgos y reducir costos.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de **Educación Virtual**, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

La interacción de los actores se dará en las sedes principales y los centros regionales de educación a distancia que estime la Universidad para el desplazamiento de docentes y la asesoría a estudiantes.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al estudiante a través de los siguientes pasos metodológicos:



- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infografía.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales virtuales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del estudiante.
- El estudiante cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones de mensajería como WhatsApp o video llamadas. Este último será programado por el tutor indicando la hora, la fecha y el tema a tratar.

Recomendaciones para el estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/eca>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro sincrónico para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (Primer 50%, Segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programaron Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas **y la participación en la plataforma** se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programaron Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Habilitaciones:** Semana 17 del calendario académico.

En el caso de que la habilitación se lleve a cabo de forma oral e individual, será sustentada ante dos jurados. Teniendo en cuenta el ARTÍCULO 71: La habilitación constará de una (1) sola prueba que versará sobre todo el contenido del programa, en horarios y fechas establecidos por los directores de escuela. El estudiante podrá habilitar un máximo de tres (3) asignaturas de las inscritas en el semestre académico. Habilitará prioritariamente las asignaturas de los semestres inferiores. Si opta por no habilitar, la calificación definitiva será la obtenida en el curso. PARÁGRAFO 1: Las habilitaciones orales serán realizadas por un jurado integrado por dos (2) profesores del área; la calificación será el resultado del promedio reportado mediante acta y se considerará inapelable.

Las evidencias presentadas deben cumplir con las características generales para el tipo de trabajo solicitado y estar ajustadas a los contenidos indicados por el tutor, respetando los principios de presentación y orden. En cada uno de los trabajos presentados, el estudiante debe aportar evidencias auténticas de aprendizaje, respetando la propiedad intelectual de sus compañeros y la de los autores de la documentación empleada como fuente.

La nota final, equivalente al 100%, será el resultado de promediar los dos 50% (Artículo 69, Acuerdo 097 de 2006). Los estudiantes que obtengan menos de dos puntos cero (2.0) no podrán habilitar (Artículo 70, Acuerdo 097 de 2006).



FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Lecturas Mínimas: Objetos Virtuales de Aprendizaje OVAS en aula.

- Unidad 1. Conceptos Básicos y Terminología.
- Unidad 2. Sistemas de Costos.
- Unidad 3. Empresas de Salud y los Costos.

Bibliográficos

- Calleja Bernal, F. J., Calleja Bernal Mendoza, F.(2021). Costos. Pearson Educación. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=16475>
- Toro López, F. (2016). Costos ABC y presupuestos: Herramientas para la productividad. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/40831>
- Charlita Hidalgo, P. (2009). Gestión de costos en salud: Teoría, cálculo y uso. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/29959>
- Castrillón Cifuentes, J. (2010). Costos para gerenciar servicios de salud. Universidad del Norte. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/9167>
- Toro López, F. (2010). Costos ABC y presupuestos: Herramientas para la productividad. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/29902>

Artículos científicos:

- Torres-Toledano M, Granados-García V, López-Tapia JdJ, Miguel-Tiburcio ET, Flores YN, Aracena-Genao B, et al. COVID-19 medical care direct costs during the first year of pandemic in a hospital converted for increasing bed capacity. Gac Med Mex. 2023;159(3):175-183. Available from: <http://dx.doi.org/10.24875/GMM.M23000768>

Recursos Digitales:

- Artículos Publicados Tema costos. Gerencie.com. Recuperado de: <https://www.gerencie.com/category/contabilidad/costos>



DESARROLLO DE UNIDADES

Primer 50%

Unidad 1: Conceptos Básicos y Terminología.

Tema 1: Conceptos, naturaleza, objetivos de los costos.
 Tema 2: Clasificación de los costos.
 Tema 3: Comportamiento y uso del costo teniendo en cuenta elementos.

Unidad 2: Sistemas de Costos.

Tema 1: Estructura del Estado de Costos y su presentación en los Estados Financieros.
 Tema 2: Distribución de los elementos de los costos en una organización
 Tema 3: Sistemas de Costos.

Segundo 50%

Unidad 3: Aproximación y Aplicación de los Sistemas de Costos.

Tema 1: Costeo por órdenes de fabricación.
 Tema 2: Cálculo de costos en centros que prestan servicios en salud.
 Tema 3: Asignación de los costos a las unidades funcionales.

Unidad 4: Utilización de los Costos en la Toma de Decisiones.

Tema 1: Conceptualización y aplicación del sistema basado en actividades ABC.
 Tema 2: Análisis Punto de Equilibrio.
 Tema 3: Margen de contribución, seguridad y grado de apalancamiento.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES

Primer 50%

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 3	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	40%
3	Evaluación General	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%

Segundo 50%

4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 10	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	Evaluación General	Unidad 3-4	Individual	Semana 16	20%
Habilitación		Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 17	100%



PRIMER 50%

UNIDAD 1

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar las generalidades de los costos teniendo en cuenta la información financiera de las entidades de salud.	Identifico las generalidades de los costos teniendo en cuenta la información financiera de las entidades de salud.	Explicar los conceptos de costos de acuerdo a la clasificación, elementos, gasto y distribución de los mismos.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.

UNIDAD 2

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Estructurar los elementos del costo utilizados en los diferentes escenarios del sector salud, a partir del uso de técnicas para consolidar la información financiera.	Estructura el estado de costos considerando en cuenta las operaciones industriales, comerciales del ente económicos. Elabora el sistema por órdenes de fabricación, de acuerdo a las características de las empresas del sector salud y comerciales.	Mediante la proyección de un estado de costo el estudiante podrá relacionar los tres elementos, con el fin de establecer el costo real de producción y articularlo con los estados financieros. El estudiante debe construir el sistema de costos por órdenes de fabricación, considerando los materiales directos, mano de obra y costos indirectos de fabricación.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.



SEGUNDO 50%

UNIDAD 3

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Resolver los diferentes tipos de costos en la prestación de un servicio hospitalario.	Resuelve las erogaciones como son los insumos o materiales, mano de obra y costos indirectos, reportándose en la hoja de costos asociado a la unidad funcional de acuerdo a cada centro hospitalario.	El estudiante debe determinar los tres elementos y a su vez conocer el valor de los costos por departamentos para que identifique el costo de producción. También se reconocen las actividades que son objeto de costeo. Mediante la información recolectada en la institución de salud se debe realizar la asignación de los costos a cada uno de los procedimientos realizados y a su vez los costos indirectos distribuirlos por método escalonado.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast. Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas, Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.

UNIDAD 4

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Distinguir el método tradicional de costos con el sistema de costos ABC.	Distingue los costos, las actividades de costeo, considerando la información recolectada para la elaboración de un sistema de costos ABC.	Mediante la definición de las actividades y los costos por áreas se calcula el valor objeto del costeo teniendo en cuenta la tasa de aplicación y las actividades consumidas por cada uno de ellos.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.
Resolver estudio y análisis de costos, sabrá administrar de manera óptima los recursos financieros de la empresa, garantizando una excelente gestión administrativa.	Resuelve el punto de equilibrio, margen contribución, margen de seguridad y grado de apalancamiento, teniendo en cuenta la información financiera de las instituciones de salud.	El estudiante debe las ventas para así descontar los costos variables y los costos fijos y establecer el margen de contribución.	Presentaciones, Infografía, Folleto, o podcast.



OBSERVACIONES

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía:	LUCILA PARRA SUAREZ Contador Público- Especialista en Finanzas
-----------------------	--

Actualizó la Guía:	HUMBERTO CARLOS GUTIERREZ Contador Público Especialización en Finanzas Especialización en Gerencia Estratégica de Costos Magister en Gerencia Financiera y Tributación
--------------------	---

JOSÉ IRENARCO PEDRAZA SUÁREZ
Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas