



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 1 de 8
----------------------	-------------	---------------

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros	Código: 8110160	Plan: 15061
Asignatura/módulo: Presupuestos		
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: IV	Periodo académico: II- 2025	
APOYO TUTORIAL		
Nombre Docente	Información de Contacto	CREADS

PERFIL DE EGRESO
<p>El Técnico Profesional en Procesos Comerciales y Financieros, es de gran importancia en el contexto global por cuanto posee habilidades, destrezas y actitudes para el desempeño en procedimientos de apoyo técnico, en las áreas y/o departamentos Comercial y Financiero de cualquier empresa; mediante la aplicación de las TIC con competencias creativas, toma de decisiones, emprendimiento, con actitud de servicio hacia el desarrollo de proyectos innovadores buscando un desarrollo sostenible de las comunidades.</p>
PROPÓSITO DE FORMACIÓN
<p>La asignatura Presupuestos, se ha diseñado para contribuir en la formación integral de los estudiantes del programa de Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros, desarrollando competencias que se utilizarán para el aprendizaje conceptual, procedimental y actitudinal, contenidos en los planes de estudio y lograr que el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprenda la importancia de los presupuestos en las organizaciones - Conozca la historia de los presupuestos, lo que significa en la optimización de recursos cuando existe una buena planeación en la asignación presupuestal y elaboración de un presupuesto - Desarrolle destrezas y habilidades en las diferencias que existe entre los presupuestos de entidades públicas y privadas.

COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
Competencias Generales
<p>El programa de Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros, propicia las competencias necesarias para la formación del técnico integral en cuanto al SABER – SER; los estudiantes de este programa deben ser personas integra, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presenten en el diario vivir, así como las evidencias de las adecuadas relaciones con las demás personas, siendo fundamental el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencia su misión y visión. Los seres humanos deben estar dotados de educación, de instrumentos intelectuales, con el fin de que puedan comprender al mundo que los rodea, cuya finalidad es el comportamiento individual y responsable, complementando con el aprender y aprender a hacer.</p>
Competencias Transversales



La **Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros**, En estas se debe trabajar el saber-saber, en formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas, donde se debe ser creativo, innovadores y asertivos en lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde a las necesidades del entorno, la empresa y la educación, con el fin de aplicarla de forma óptima y afectiva en el contexto real.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

El programa busca desarrollar a través de la asignatura las siguientes competencias:

Competencia Cognitiva. El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura de presupuestos mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionar y aplicar dichos conocimientos en casos reales de su entorno.

Competencia Comunicativa. Se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar, contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.

Competencia Valorativa. Desarrolla el saber ser. Cuando el estudiante interactúa en equipos de trabajo, mediante el dialogo de razones reconoce el valor de los argumentos del otro y en justifica en los demás sus opiniones.

Competencia Socio-Afectiva. Es el establecimiento de vínculos inspiradores de confianza entre compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender temáticas relacionadas con los conceptos básicos y terminología de presupuestos.
- Analizar y clasificar los diferentes tipos de presupuesto conforme a la normatividad y las políticas empresariales.
- Elaborar y presentar el presupuesto aplicando las políticas empresariales.
- Identificar la importancia, características de los informes de tesorería.
- Reconocer el análisis de las variaciones y realizar ejercicios de presupuestos.

METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la modalidad de Educación Virtual, por lo que asumir la actividad académica propuesta implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución Educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará la plataforma virtual y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

Se tiene en cuenta el **Aprendizaje Autónomo** como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprehendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:



- Diseño de la guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.
- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El estudiante cuenta con herramientas de comunicación con el docente como el correo electrónico institucional, foros, mensajería al aula virtual, el teléfono celular, aplicaciones con funciones de video llamada y mensajería como WhatsApp, Skype, Zoom, Teams Microsoft, Google Meet, entre otros las cuales serán programadas por el tutor indicando fecha, hora y tema(s) a tratar.

Recomendaciones para el Estudiante:

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recordar que el semestre académico consta de 16 semanas. Puede ser consultado en cada CREAD, en la página web de la Universidad www.uptc.edu.co o en la página web de la Escuela: www.administrativafesad.wixsite.com/ecae
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor; o cualquiera de los medios señalados anteriormente.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación virtual es recomendable asistir y aprovechar el encuentro sincrónico para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

Respeto a los Derechos de Autor.

- En todas las actividades académicas se deben respetar los Derechos de Autor citando y referenciando adecuadamente, (Normas APA). Recuerde que copiar total o parcialmente obras o trabajos de otras personas presentándolas como propias sin la debida citación, se considera Plagio. Situación legalmente prohibida y también contemplada en el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 097 de 2006), que en el Literal J del Artículo 104 señala que son deberes de los estudiantes, entre otros: "... Respetar los Derechos de Autor", y en el Literal H del Artículo 105 indica que los estudiantes no podrán adoptar las siguientes conductas: "... la falsificación de documentos académicos o administrativos.



EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **Primer 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.
- **Segundo 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros, Evaluaciones virtuales y otras que el docente tutor considere pertinente para lograr los objetivos del curso.

Habilitaciones: Semana 17.

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS

Bibliográficos:

- Burbano, A. (2020). Costos y presupuestos: Conceptos fundamentales para la gerencia. Universidad de los Andes. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/116211>
- García Colín, J. (2020). Contabilidad de costos: un enfoque en dirección. McGraw-Hill. <https://www-ebooks7-24-com.biblio.uptc.edu.co/?il=9351>
- Montes, C. (2019). Presupuestos aplicación práctica en las Organizaciones. Editorial Alfa Omega.
- Bases de datos y recursos digitales de información bibliográfica-UPTC

Libros

- Burbano, A. Costos y presupuestos: Conceptos fundamentales para la gerencia. Univ <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/viewepub/?id=116211>

Artículos

- El gasto público en Colombia. Reflexiones y propuestas, <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/ecoins/article/view/5754/7589#info>
- Alarcón García, G., Mayor Balsas, J. M., & Quintanilla Domínguez, C. M. (2022). Conciencia fiscal y presupuestos participativos: un estudio exploratorio. Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 177, 69–87. <https://login.biblio.uptc.edu.co/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=154526096&lang=es&site=ehost-live&scope=site>



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 5 de 8
----------------------	-------------	---------------

Artículo en inglés:

- Britts Imperial University. (s.f.). The importance of cost management in organizations. Recuperado el 23 de julio de 2025, de <https://brittsimperial.com/the-importance-of-cost-management-in-organizations>

Desarrollo de Unidades
Primer 50%
<p>Unidad 1: Conceptos Básicos y Terminología</p> <p>Tema 1: Conceptos, naturaleza, proceso presupuestal Tema 2: Clasificación de los presupuestos Tema 3: Etapas de presupuesto.</p> <p>Unidad 2: Aproximación al Presupuesto de Ventas, producción y mano de obra.</p> <p>Tema 1: Pronostico de Ventas y Calculo de Precio de Venta Tema 2: Requerimiento de producción y política de inventarios Tema 3: Proyección de mano de obra</p>
Segundo 50%
<p>Unidad 3: Presupuesto de CIF, Gastos Asociados a la Producción y Tesorería</p> <p>Tema 1: Elementos para la construcción de presupuesto de CIF Tema 2: Preparación Presupuesto de gastos e inversiones Tema 3: Proyección de Presupuesto de Tesorería</p> <p>Unidad 4: Proyección de Informes Presupuestales</p> <p>Tema 1: Elaboración presupuesto operativo y financiero Tema 2: Identificar políticas presupuestales Tema 3: Estructurar informe Final del Presupuesto</p>

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EVALUABLES					
PRIMER 50%					
No	ACTIVIDAD	Unidad	Forma de Entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 4	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 7	40%
3	Prueba integral primer 50%	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%
SEGUNDO 50%					
4	Actividad 3	Unidad 3	Individual	Semana 11	40%
5	Actividad 4	Unidad 4	Grupal	Semana 13	40%
6	Prueba integral segundo 50%	Unidad 3-4	Individual	Semana 15	20%
HABILITACIÓN		Unidad 1-2-3-4	Individual	Semana 17	100%



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 6 de 8
----------------------	-------------	---------------

UNIDAD 1. CONCEPTOS BÁSICOS Y TERMINOLOGÍA.			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar cada uno de los elementos en la estructura presupuestal y las etapas para la preparación de los presupuestos en las organizaciones empresariales.	Identifico cada uno de los elementos en la estructura presupuestal y las etapas para la preparación de los presupuestos en las organizaciones empresariales.	Mediante la contextualización de conceptos básicos que guían el proceso presupuestal y la descripción de las características que tienen los presupuestos dentro la empresa, el estudiante identificara claramente cada uno de ellos y los asociara fácilmente en los diferentes procesos	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast

UNIDAD 2: APROXIMACIÓN AL PRESUPUESTO DE VENTAS, PRODUCCIÓN Y MANO DE OBRA.			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Distinguir de manera clara la estructura y ejecución de los presupuestos de ventas, producción, mano de obra, teniendo en cuenta las políticas definidas por el ente económico.	Distingo de manera clara la estructura y ejecución de los presupuestos de ventas, producción, mano de obra, teniendo en cuenta las políticas definidas por el ente económico.	Con información suministrada por las entidades el estudiante puede proyectar las ventas del periodo a presupuestar y desde esa información se realizan los cálculos para la elaboración del presupuesto de producción y presupuesto de mano de obra.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast

UNIDAD 3: PRESUPUESTO DE CIF, GASTOS ASOCIADOS A LA PRODUCCIÓN Y TESORERÍA.			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Estimar la proyección de gastos indirectos de fabricación, gastos y el	Estimo la proyección de gastos indirectos de fabricación, gastos y el	Por medio de la información obtenida del presupuesto de	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 7 de 8
----------------------	-------------	---------------

presupuesto de tesorería, considerando los postulados establecidos por el área de planeación de la empresa.	presupuesto de tesorería, considerando los postulados establecidos por el área de planeación de la empresa.	ventas, se pueden calcular los costos indirectos de fabricación proyectados y a su vez revisar las cifras de periodos anteriores para desarrollar la cuantificación de los gastos asociados a la operación permitiendo determinar entradas y salidas de efectivo de la empresa.	Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast
---	---	---	--

UNIDAD 4: PROYECCIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Elaborar el presupuesto operativo, financiero sustentándolo mediante un informe en el cual se presente las cifras basadas en las políticas presupuestales.	Elaboro el presupuesto operativo, financiero sustentándolo mediante un informe en el cual se presente las cifras basadas en las políticas presupuestales.	A través de la consolidación de la información que suministra el presupuesto operativo y financiero, el estudiante puede elaborar el informe final, donde se relacionen los pasos que se tuvieron en cuenta para la construcción del presupuesto general de la empresa, de acuerdo a las políticas Presupuestales que rigen cada entidad.	Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópicos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast
OBSERVACIONES			



El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo. La comunicación permanente con su tutor a través de los medios virtuales es indispensable para llevar a feliz término su proceso y además permitirá al docente verificar su nivel de competencia en el manejo de estas herramientas.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

Autor(es) de la Guía	Sandra Patricia Guerrero González Contadora Pública Especialista en Auditoría Tributaria / Finanzas / Docencia Universitaria / Gerencia de Instituciones de Educación Superior Diana Catherín Martínez Sierra. Contadora Pública Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Forense
Actualizo Guía:	Lucila Parra Suárez Contadora Pública Especialista en Finanzas Docente de la U.P.T.C, Facultad de Estudios a Distancia

José Irenarco Pedraza Suárez

Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas