



<b>Identificación de la Asignatura</b>		
Facultad de Estudios a Distancia – FESAD		
Escuela: Ciencias Administrativas y Económicas		
Programa: <b>Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros</b>	Código:	Plan: 15061
Asignatura/módulo: <b>COSTOS</b>	Código: 8110187	
Semestre al cual pertenece la asignatura/módulo: <b>III</b>	Periodo académico: <b>II-2025</b>	

<b>Apoyo Tutorial</b>		
<b>Nombre Docente</b>	<b>Información de Contacto</b>	<b>CREADS</b>

<b>Perfil de Egreso</b>
<p>El <b>Técnico Profesional en Procesos Comerciales y Financieros</b>, es de gran importancia en el contexto global por cuanto posee habilidades, destrezas y actitudes para el desempeño en procedimientos de apoyo técnico, en las áreas y/o departamentos Comercial y Financiero de cualquier empresa; mediante la aplicación de las TIC con competencias creativas, toma de decisiones, emprendimiento, con actitud de servicio hacia el desarrollo de proyectos innovadores buscando un desarrollo sostenible de las comunidades.</p>

<b>Propósito De Formación</b>
<p>La asignatura Costos sin dudas es una de las más relevantes en el contexto comercial e industrial, toda vez que la necesidad del entorno empresarial de conocer de manera clara y precisa el comportamiento de los elementos de la producción, hace que se tengan herramientas fundamentales para la toma decisiones y generar ventajas competitivas que van a contribuir en el aumento de ingresos y así el crecimiento integral de la organización. Para llevar a cabo un análisis de costos se hace necesario identificar la parte conceptual de los sistemas de costos, elementos de los costos y valoración de los mismos con el fin de generar reportes óptimos a las áreas de dirección y control.</p>

<b>Competencias Del Programa</b>
<b>Competencias Generales</b>
<p>El programa de Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros propicia las competencias necesarias para la formación del técnico integral en cuanto al SABER – SER; los estudiantes de este programa deben ser personas integra, con capacidades, valores y actitudes acordes con las diferentes circunstancias que se presenten en el diario vivir, así como las evidencias de las adecuadas relaciones con las demás personas, siendo fundamental el trabajo en equipo y la proyección que como empresa evidencia su misión y visión. Los seres humanos deben estar dotados de educación, de instrumentos intelectuales, con el fin de que puedan comprender al mundo que los rodea, cuya finalidad es el comportamiento individual y responsable, complementando con el aprender y aprender a hacer.</p>
<b>Competencias Transversales</b>
<p>La Técnica Profesional en Procesos Comerciales y Financieros establece competencias que se debe trabajar el saber-saber, en formación por competencias, las estrategias planteadas ayudan a formar estructuras cognitivas, donde se debe ser creativo, innovadores y asertivos en lo que se les ha enseñado, de tal forma que el conocimiento global se va disgregando y trabajando acorde a las necesidades del entorno, la empresa y la educación, con el fin de aplicarla de forma óptima y afectiva en el contexto real.</p>

### Competencias de la Asignatura

El programa busca desarrollar a través de la asignatura las siguientes competencias:

- Competencia Cognitiva: El estudiante se apropia de los conocimientos que comprende la asignatura mediante las técnicas de aprendizaje autónomo, incorporando estrategias que le permitan interrelacionarlos y aplicarlos en situaciones reales del entorno.
- Competencia Comunicativa: Se asocia con el contexto disciplinar y socio cultural realizando el proceso de interpretar contenidos, argumentar problemas y proponer soluciones.
- Competencia Valorativa: se desarrolla el saber ser, porque cuando interactúa en equipos de trabajo, mediante el diálogo de razones reconoce el valor de los argumentos del otro y en justificar en los demás sus opiniones.
- Competencia Socio-Afectiva: Que es el establecimiento de vínculos inspiradores de confianza entre Compañeros que permite generar conductas, motivaciones y generación de ideas para que los estudiantes puedan vivir en comunidad.

Competencias Específicas del curso:

Al final de esta asignatura/módulo el estudiante estará en capacidad de:

- Identificar la información y así ayudar a la dirección en la planeación, control y evaluación de las operaciones de la Entidad.
- Reconocer las clases y elementos del costo, y de esta manera sugerir e implementar de manera objetiva el sistema que se adapte mejor a la actividad económica y financiera de la empresa.
- Contribuir a la planeación e inversión de los ingresos encaminados a optimizar el costo y por consiguiente la competitividad de la entidad.

### Metodología

La metodología corresponde a la modalidad de educación Virtual, por lo que asumir la actividad académica propuesta, implica que el estudiante debe garantizar la obtención de los medios de interacción con la comunidad académica tales como: el celular, Internet, computador, textos y medios escritos. La Institución educativa garantizará la contratación del docente, proporcionará espacios físicos, plataforma virtual, y demás recursos tecnológicos de comunicación e información.

Se tiene en cuenta el Aprendizaje Autónomo como elemento central del proceso educativo, que estimula al estudiante para que sea el autor de su propio desarrollo y en especial construya por sí mismo su conocimiento, bajo la orientación y acompañamiento del tutor, teniendo en cuenta los pilares de la UNESCO como: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Se orienta al aprendiente a través de los siguientes pasos metodológicos:

- Diseño de guía de autoaprendizaje con los siguientes componentes: Información institucional, apoyo tutorial que hace referencia a la información del docente y el entorno en que se desempeña, datos del perfil profesional, propósitos del curso, contenido temático del curso, actividades para el desarrollo del curso, tiempos para el desarrollo de productos, fuentes de consulta bibliográfica e infográfica.
- Acompañamiento permanente a través de las tecnologías de la información y la comunicación y sesiones tutoriales sincrónicas para la interacción de los actores del proceso de aprendizaje.

- El estudiante debe verificar su inscripción dentro del curso virtual en la plataforma Moodle y el acceso a todos los recursos de trabajo, en caso de detectarse problemas, debe remitirse a la oficina de educación virtual de la UPTC para reportar la situación.
- A través de la valoración, validación (retroalimentación) y evaluación se presentan los resultados del trabajo académico del docente y del aprendiente.
- El aprehendiente cuenta con unas herramientas de comunicación con el docente, como son: el correo electrónico, los foros, los mensajes internos por plataforma, el teléfono celular, aplicaciones con funciones de video llamada por medio de Teams Microsoft, Google Meet, WhatsApp, Zoom, entre otros, las cuales serán programadas por el tutor indicando la fecha, hora y el tema a tratar.
- Los espacios de formación sincrónica virtual, son escenarios dispuestos a los estudiantes para fortalecer el estudio, resolver dudas e inquietudes relacionados con los temas de la signatura.

#### Recomendaciones para el estudiante.

- Tener presente el calendario establecido por la Universidad, y recuerde que el semestre académico es de 16 semanas. Puede consultarlo en cada CREAD, en la página web de la Universidad o en la página web de la Escuela: <http://administrativafesad.wixsite.com/ecae>
- Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional y/o la plataforma virtual para cualquier consulta con el tutor.
- Las actividades de aprendizaje se deben enviar al docente asignado como tutor, únicamente a través de la plataforma virtual, completamente terminadas y en las fechas establecidas.
- En la metodología de educación Virtual es recomendable aprovechar el encuentro **sincrónico** para superar dudas y reforzar los conceptos vistos en la plataforma. Se debe tener en cuenta que sí es obligatorio cumplir con la entrega de actividades y presentación de evaluaciones en las fechas establecidas en el calendario.

#### Respeto a los Derechos de Autor.

En todas las actividades académicas se deben respetar los Derechos de Autor citando y referenciando adecuadamente, (Normas APA). Recuerde que copiar total o parcialmente obras o trabajos de otras personas presentándolas como propias sin la debida citación, se considera Plagio. Situación legalmente prohibida y también contemplada en el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 097 de 2006), que en el Literal J del Artículo 104 señala que son deberes de los estudiantes, entre otros: "... Respetar los Derechos de Autor", y en el Literal H del Artículo 105 indica que los estudiantes no podrán adoptar las siguientes conductas: "... la falsificación de documentos académicos o administrativos

#### Evaluación

La evaluación tiene como objetivo central, examinar el dominio y comprensión de los contenidos de la asignatura tanto en lo teórico, conceptual, metodológico y bibliográfico.

La evaluación de la asignatura se realizará en dos partes iguales (primer 50%, segundo 50%)

- **PRIMER 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 1 hasta semana 8 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros y Evaluaciones virtuales. Dentro de las actividades a desarrollar, se incluye un texto en inglés y el uso de las bases de datos de la Universidad.
- **SEGUNDO 50%:** Mediante la entrega de las actividades propuestas y la participación en la

plataforma se evaluarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las unidades comprendidas entre la semana 9 hasta semana 16 del calendario académico. Se programarán Talleres, Foros y Evaluaciones virtuales. Como actividad central, el estudiante desarrollará la idea emprendedora y la presentará en evento programado por la escuela para tal fin. Dentro de las actividades a desarrollar, se incluye un texto en inglés y el uso de las bases de datos de la Universidad.

- **Habilitaciones:** Semana 17: En el caso de que la habilitación se lleve a cabo de forma oral e individual, será sustentada ante dos jurados. Teniendo en cuenta el ARTÍCULO 71: La habilitación constará de una (1) sola prueba que versará sobre todo el contenido del programa, en horarios y fechas establecidos por los directores de escuela. El estudiante podrá habilitar un máximo de tres (3) asignaturas de las inscritas en el semestre académico. Habilitará prioritariamente las asignaturas de los semestres inferiores. Si opta por no habilitar, la calificación definitiva será la obtenida en el curso. PARÁGRAFO 1: Las habilitaciones orales serán realizadas por un jurado integrado por dos (2) profesores del área; la calificación será el resultado del promedio reportado mediante acta y se considerará inapelable.

Las evidencias presentadas deben cumplir con las características generales para el tipo de trabajo solicitado y estar ajustadas a los contenidos indicados por el tutor, respetando los principios de presentación y orden. En cada uno de los trabajos presentados, el estudiante debe aportar evidencias auténticas de aprendizaje, respetando la propiedad intelectual de sus compañeros y la de los autores de la documentación empleada como fuente.

La nota final, equivalente al 100%, será el resultado de promediar los dos 50% (Artículo 69, Acuerdo 097 de 2006). Los estudiantes que obtengan menos de dos puntos cero (2.0) no podrán habilitar (Artículo 70, Acuerdo 097 de 2006).

### Fuentes de Información Sugeridas

**Lecturas Mínimas:** Objetos Virtuales de Aprendizaje OVAS en aula.

- Unidad 1. Conceptos Básicos y Terminología
- Unidad 2. Sistemas de Costos
- Unidad 3. Empresas de Servicios y Comerciales

### Bibliográficos:

- Burbano, A. (2020). Costos y presupuestos: Conceptos fundamentales para la gerencia. Universidad de los Andes. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/116211>
- Sinisterra Valencia, G., & Rincón Soto, C. (2017). Contabilidad de costos: Con aproximación a las normas internacionales. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/66611>
- Sinisterra Valencia, G. (2006). Contabilidad de costos. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/29890>
- Toro López, F. (2010). Costos ABC y presupuestos: Herramientas para la productividad. Ecoe Ediciones. <https://www-digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/29902>
- Charlita Hidalgo, P. (2009). Gestión de costos en salud: Teoría, cálculo y uso. Ecoe Ediciones.



<https://www.digitaliapublishing-com.biblio.uptc.edu.co/a/29959>

**Recursos Digitales:**

- Artículos Publicados Tema costos. Gerencie.com. Recuperado de: <https://www.gerencie.com/category/contabilidad/costos>

**Desarrollo de Unidades**

**PRIMER 50%**

**Unidad 1. Conceptos Básicos y Terminología.**

- Tema 1: Conceptos, naturaleza, objetivos de los costos.
- Tema 2: Clasificación de los costos.
- Tema 3: Comportamiento y uso del costo teniendo en cuenta elementos.

**Unidad 2: Sistemas de Costos.**

- Tema 1: Estructura del Estado de Costos y su presentación en los Estados Financieros.
- Tema 2: Distribución de los elementos de los costos en una organización
- Tema 3: Sistemas de Costos.

**SEGUNDO 50%**

**Unidad 3: Aplicación de los Sistemas de Costos.**

- Tema 1: Costeo por órdenes de fabricación.
- Tema 2: Costeo por procesos de producción.
- Tema 3: Conceptualización del sistema basado en actividades ABC.

**Unidad 4: Utilización de los Costos en la Toma de Decisiones.**

- Tema 1: Aplicación del costeo en empresas de servicios.
- Tema 2: Punto de Equilibrio.
- Tema 3: Margen de contribución, seguridad y grado de apalancamiento.

**Programación de Actividades Evaluables**

**Primer 50%**

No.	Actividad	Unidad Evaluada	Forma de entrega	Plazo	% de Evaluación
1	Actividad 1	Unidad 1	Individual	Semana 3	40%
2	Actividad 2	Unidad 2	Grupal	Semana 6	40%
3	Evaluación General 1	Unidad 1 y 2	Individual	Semana 8	20%

**Segundo 50%**

4	Actividad 3	Unidad 2	Individual	Semana 10	40%
---	-------------	----------	------------	-----------	-----



5	Actividad 4	Unidad 3	Grupal	Semana 12	40%
6	Evaluación General 2	Unidad 1-2-3	Individual	Semana 15	20%
<b>Habilitación</b>		Unidad 1-2-3	Individual	Semana 17	100%

**PRIMER 50%**

**UNIDAD 1**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Identificar la información y así ayudar a la dirección en la planeación, control y evaluación de las operaciones de la Entidad.	<p>Interpreta los principios de los costos de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p>Reúne e identifica la información para obtener los componentes de los elementos del costo.</p>	<p>Conceptualizar la temática de los costos y su clasificación, elementos del costo, e identificar las definiciones de gasto, costo, costo primo, costo de conversión y la estructura del Estado de Costos de Productos Vendidos.</p>	<p>Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller</p> <p>Teórico, Cuadro preguntas y respuestas</p> <p>Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast.</p>

**UNIDAD 2**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Reconocer las clases y elementos del costo, y de esta manera sugerir e implementar de manera objetiva el sistema que se adapte mejor a la actividad económica y financiera de la empresa.	<p>Presenta los estados de costos, aplicando las políticas empresariales.</p> <p>Define de manera clara los diferentes sistemas de costos y como se aplican estos a la necesidad específica de cualquier ente económico.</p>	<p>Por medio de la elaboración de un estado de costo se podrá relacionar los tres elementos del costo para determinar el costo de producción y así vincularlo a los estados financieros.</p> <p>Estructurar un sistema de costos por órdenes de fabricación teniendo en cuenta los materiales directos, mano de obra y costos indirectos de fabricación.</p>	<p>Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller</p> <p>Teórico, Cuadro preguntas y respuestas</p> <p>Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast.</p>



**SEGUNDO 50%**

**UNIDAD 3**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Contribuir a la planeación e inversión de los ingresos encaminados a optimizar el costo y por consiguiente la competitividad de la entidad.	<p>Determina los costos unitarios para establecer políticas de dirección y para efectos de valuación inventarios.</p> <p>Identifica y procesa los datos económico-financieros relevantes para la adopción de decisiones.</p>	<p>Identificar el flujo de producción a través de diferentes etapas o procesos con el fin de asignar los costos totales al producto.</p> <p>Mediante la definición de las actividades y los costos por áreas se calcula el valor objeto del costeo teniendo en cuenta la tasa de aplicación y las actividades consumidas por cada uno de ellos.</p>	<p>Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast.</p>

**UNIDAD 4**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Contribuir a la planeación e inversión de los ingresos encaminados a optimizar el costo y por consiguiente la competitividad de la entidad.	<p>Interpreta la información suministrada por los costos para obtener conclusiones válidas sobre la evolución económica, financiera y futura de la empresa, a partir de casos reales y comparables.</p>	<p>Contextualizar los conceptos de modelo costo-volumen-utilidad, aplicado a organizaciones con varias líneas de productos.</p> <p>Construir un modelo de costos ABC, con el fin de establecer en las actividades que generan costos y los relaciona directamente con los productos o servicios que consumen dichas actividades.</p>	<p>Cartilla, video, Piktochart, Informe Taller Teórico, Cuadro preguntas y respuestas Cuadro comparativo, Taller práctico, Líneas de tiempo, Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Mapas conceptuales, Presentaciones, Infografía, Folleto, podcast.</p>



Código: D-PA-P01-F07	Versión: 02	Página 8 de 8
----------------------	-------------	---------------

**OBSERVACIONES**

El uso del material multimedia dispuesto en la Plataforma Virtual es obligatorio, y totalmente necesario para realizar las actividades de aprendizaje de cada tema. Allí se dispondrá material de apoyo para consulta del estudiante y se propondrán actividades de aprendizaje colaborativo.

Una vez ingresadas las calificaciones al sistema, el estudiante tiene tres días para hacer cualquier reclamación; superado este tiempo se asumirá la conformidad por parte del estudiante. (Artículo 73 Acuerdo 097 de 2006).

<b>Autor(es) de la Guía:</b>	<b>VICTORIA CONSUELO ALVARADO DÍAZ.</b> Administrador Industrial UPTC. Especialización Finanzas
<b>Actualizo Guía:</b>	<b>Angela Parra Niño</b> Contadora Pública Especialista en Gerencia Tributaria Magister en Dirección y Administración de Empresas Docente de la U.P.T.C, Facultad de Estudios a Distancia
<b>Directora Escuela</b>	<b>José Irenarco Pedraza Suárez</b> Director Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas